

**АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) И ПРАКТИК  
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА  
по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция  
Направленность (профиль) программы: Правоприменительная деятельность  
квалификация – бакалавр**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЛОСОФИЯ»**

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения дисциплины «Философия» являются: формирование компетенции у студентов в области философии в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе:

- развитие у обучающихся интереса к фундаментальным знаниям;
- стимулирование потребности к философским оценкам исторических событий и фактов действительности;
- усвоение идеи единства мирового историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Философия» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (Б.1.Б.1) и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	Профессиональная этика и коммуникация
История государства и права России	
История государства и права зарубежных стран	
История России	

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач	<b>Знает</b> сущность и принципы системного подхода <b>Умеет</b> анализировать задачу с использованием системного подхода <b>Владеет</b> навыками системного анализа для решения поставленных задач
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Учитывает межкультурное разнообразие в ходе мировоззренческой оценки происходящих процессов в обществе	<b>Знает</b> основные категории философии <b>Умеет</b> интерпретировать современное состояние общества с позиций межкультурного разнообразия <b>Владеет</b> навыками учета особенностей восприятия межкультурного разнообразия в ходе мировоззренческой оценки происходящих процессов в обществе
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории, а также с позиций этики и философских знаний	<b>Знает</b> основы развития общества с позиций этики и философии <b>Умеет</b> интерпретировать современное состояние общества с позиций этики и философских знаний

**4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Философия, ее предмет и место в культуре человечества.  
История философии.  
Философские проблемы.  
Аксиология

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» являются: повышение исходного уровня владения английским языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности (умений письменного и устного общения на английском языке), а также для дальнейшего самообразования.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» Б.1.Б.2 ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
-	Иностранный язык в сфере юриспруденции

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.2 Ведёт обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке.	<b>Знает</b> нормы и правила иностранного языка. <b>Умеет</b> коммуницировать в устной и письменной формах на иностранном языке. <b>Владеет</b> навыками обмена деловой информацией в устной и письменной формах на иностранном языке.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5.1. Учитывает межкультурное разнообразие в ходе мировоззренческой оценки происходящих процессов в обществе.	<b>Знает</b> основные исторические закономерности. <b>Умеет</b> интерпретировать современное состояние общества с позиций межкультурного разнообразия. <b>Владеет</b> навыками учета особенностей восприятия межкультурного разнообразия в ходе мировоззренческой оценки происходящих процессов в обществе.

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Личностная презентация.

Планирование персонального развития.

Высшее образование в России и за рубежом.

Студенческая жизнь в России и за рубежом.

Мир изучаемого языка: история и география.

Языковая картина мира англоговорящих стран: английская фразеология.

Английский фольклор: сказки, легенды, пословицы, поговорки.

Национальные традиции США и Великобритании.

Национальная кухня Великобритании.

Основы здорового образа жизни. Спорт и фитнес. Национальные виды спорта.

Главные имена английской классической литературы.

Презентация сведений о своей стране – России.

Я и моя будущая профессия. Перспективы карьерного роста.

Современные компьютерные технологии в образовании и повседневной жизни.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» является практическое овладение студентами иностранным языком в профессиональном аспекте с целью активного применения в будущей деятельности, связанной с юридической практикой, а также для дальнейшего самообразования.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» Б.1.Б.3 ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Иностранный язык	–

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.2 Ведёт обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке.	<b>Знает</b> нормы и правила иностранного языка. <b>Умеет</b> коммуницировать в устной и письменной формах на иностранном языке. <b>Владеет</b> навыками обмена деловой информацией в устной и письменной формах на иностранном языке.

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Working in law. Civil and criminal courts. Making a claim in the civil court (Работа в сфере юриспруденции. Разграничение вопросов уголовного и гражданского права. Гражданское судопроизводство: оформление иска).

Areas of law: law of tort, law of contract, company law, land law, employment law, family law, immigration law, intellectual property law, criminal law (Области права: деликтное право, договорное право, корпоративное право, трудовое право, семейное право, миграционное право, законы об интеллектуальной собственности, уголовное право).

The peculiarities of the legal language (Особенности юридического языка).

The register of legal writing (Стиль юридического письма документов).

Preparing for TOLES (Test of legal English skills) (Подготовка к сдаче TOLES – международного экзамена по владению юридическим английским).

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА И ФИНАНСОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Экономика и финансовая грамотность» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе:

- формирование у студентов бакалавриата современного экономического мировоззрения;
- изучение и освоение теоретического содержания современной экономической науки, ее фундаментальных проблем;
- получение знаний по финансовой грамотности для будущей работы в качестве специалиста и эффективной самореализации в экономической сфере;
- приобретение опыта анализа различных экономических ситуаций и умения оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Экономика и финансовая грамотность» относится к обязательной части части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
	Финансовое право
	Предпринимательское право

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Использует базовые принципы и законы экономики при принятии решений в различных областях жизнедеятельности	<b>Знает:</b> базовые экономические принципы и законы, основы системы экономических отношений на микро- и макроуровне; <b>Умеет:</b> использовать экономические знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; <b>Владеет:</b> навыками анализа экономических процессов и явлений, происходящих в обществе.
	УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами	<b>Знает:</b> методы экономического и финансового планирования; финансовые инструменты для управления личными финансами; <b>Умеет:</b> использовать финансовые инструменты для управления личными финансами; <b>Владеет:</b> навыками анализа финансовой информации в зависимости от поставленных задач.

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика: предмет, метод, функции, методология.

Экономические системы и типы хозяйствования.

Рынок и механизм его функционирования.

Теория производства. Издержки предприятия и результаты его хозяйственной деятельности.

Ценообразование на рынках производственных ресурсов: рынках труда, земли и капитала.

Сущность финансовой грамотности. Личное финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи.

Банковская система РФ. Расчетно-кассовые операции.

Депозит и кредит.

Инвестиции, способы инвестирования, доступные физическим лицам.

Налоги.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины Безопасность жизнедеятельности являются: формирование компетенции у студентов в области безопасности жизнедеятельности в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе: формирование знания о потенциально опасных и вредных факторов для здоровья и жизни человека, механизмов их действия; представлений о причинах и механизмах развития основных чрезвычайных ситуаций, путях предупреждения и снижения их опасных последствий; профессиональной культуры безопасности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б.1. Б.5) ОПОП и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
	Физическая культура и спорт

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Идентифицирует и анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания на безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества	<b>Знает</b> факторы вредного влияния элементов среды обитания  <b>Умеет</b> поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в профессиональной деятельности  <b>Владеет</b> навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни
	УК-8.2. Выявляет ситуации, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте и предлагает мероприятия по их предотвращению	<b>Знает</b> основы техники безопасности на рабочем месте  <b>Умеет</b> подбирать мероприятия по предотвращению нарушений техники безопасности на рабочем месте
	УК-8.3. Разъясняет правила поведения при возникновении военных конфликтов, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	<b>Знает</b> правила поведения при возникновении военных конфликтов, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в безопасность. Основные понятия и определения.

Человек и техносфера.

Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания.

Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения.

Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека.

Психофизиологические и эргономические основы безопасности.

Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации.

Управление безопасностью жизнедеятельности.

Общевойсковые уставы Вооруженных Сил Российской Федерации

Огневая подготовка из стрелкового оружия

Военно-политическая подготовка. Правовая подготовка

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Теория государства и права» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе:

- усвоение студентами фундаментальных основ современной правовой науки, на основе рассмотрения различных взглядов отечественных и зарубежных специалистов на специфику функционирования и развития государственно-правовой действительности;
- овладение базовой юридической терминологией, позволяющей студентам изучать положения отраслевых наук и специальных дисциплин.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Теория государства и права» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (Б.1.Б.6).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Б.1.Б.8. История государства и права зарубежных стран	Б.1.Б.7. История государства и права России
	Б.1.Б.9. Конституционное право
	Б.1.Б.10. Административное право
	Б.1.Б.11. Гражданское право
	Б.1.Б.15. Уголовное право
	Б.1.Б.14. Трудовое право
	Б.1.Б.12. Гражданский процесс
	Б.1.Б.13. Арбитражный процесс
	Б.1.Б.14. Трудовое право
	Б.1.Б.16. Уголовный процесс
	Б.2.У.1. Учебная практика (ознакомительная практика)

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Производит постановку проблемы путем фиксации ее содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации	Знает особенности системного и критического мышления и демонстрирует готовность к нему
		<p>Умеет анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения</p> <p>Владеет навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</p>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм	Знает основы планирования проектов
		<p>Умеет планировать самостоятельную проектную деятельность в решении профессиональных задач</p> <p>Владеет технологиями и навыками планирования и управления своей деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля</p>
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Проявляет в своем поведении способность к совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан	Знает способы эффективной коммуникации в группе или команде
		<p>Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе</p> <p>Владеет приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях</p>
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Выражает свою гражданскую идентичность – принадлежность к государству, обществу, культурному и языковому пространству страны, осознает принятие на себя ответственности за будущее страны	Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур
		<p>Умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>Владеет способностью осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции</p>
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Знает принципы и технологии эффективного управления своим временем для достижения личных и профессиональных целей
		<p>Умеет определять цели и задачи, анализировать собственные конкурентные преимущества и формировать стратегию индивидуального развития</p> <p>Владеет навыками определения реалистических</p>

		целей профессионального роста
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.2. Применяет закономерности функционирования и развития права	Знает закономерности функционирования и развития права
		Знает категории государства и права
		Умеет применять методы поиска и анализа информации о правовой системе, ее формировании и функционировании
		Владеет методологией теории права
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Применяет различные способы толкования правовых норм и грамотно разъясняет состав правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена.	Знает понятие толкования нормативных правовых актов, его основные приемы, способы и виды, понятие и назначение интерпретационных актов.
		Умеет применять различные способы толкования правовых норм и грамотно разъяснять состав правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена.
		Владеет навыками толкования норм права различными способами.

#### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Теория государства и права как наука и учебная дисциплина  
 Происхождение государства и права  
 Типология государства и права  
 Понятие государства. Принципы и функции государства  
 Форма государства  
 Механизм государства  
 Политическая система и государство  
 Гражданское общество и государство  
 Право: понятие, сущность, содержание  
 Право в системе социально-нормативного регулирования  
 Источники права  
 Норма права  
 Система права и система законодательства  
 Правотворчество и систематизация законодательства  
 Правовые отношения  
 Реализация права. Пробелы и коллизии в праве  
 Толкование права  
 Правовое регулирование  
 Законность и правопорядок  
 Юридическая техника  
 Правомерное поведение. Правонарушения  
 Юридическая ответственность  
 Правовое сознание и правовая культура  
 Права человека

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА РОССИИ»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- Целями освоения дисциплины «История государства и права России» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе:
  - формирование у студентов наиболее полного представления о государстве и праве, об основных исторических закономерностях;
  - усвоение основополагающих знаний о возникновении, развитии и функционировании государства и права у разных народов с древнейших времен до наших дней, выявление исторических закономерностей развития государства и права;
  - развитие юридического мышления и навыков учета особенностей восприятия межкультурного разнообразия, в ходе мировоззренческой оценки происходящих процессов в обществе, а также навыков выявления закономерностей и прогнозирования в становлении отраслей права, законодательства и их дальнейшего развития.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «История государства и права России» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
	Конституционное право
	Муниципальное право
	История политических и правовых учений
	Гражданское право

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории, а также с позиций этики и философских знаний	<b>Знает</b> основы историко-культурного развития общества с позиции истории <b>Умеет</b> интерпретировать современное состояние общества на основе знания истории <b>Владеет</b> навыками анализа исторических фактов, оценки явлений культуры
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Выявляет закономерности становления отраслей права, законодательства и прогнозирует их дальнейшее развитие	<b>Знает</b> закономерности формирования права <b>Умеет</b> анализировать закономерности формирования права <b>Владеет</b> навыками выявления закономерностей формирования российского права
	ОПК-1.2. Оценивает и применяет методы поиска и анализа информации о правовой системе, ее формировании и функционировании	<b>Знает</b> закономерности развития государства и права; <b>Владеет</b> методами поиска и анализа информации о развитии государства и права России

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Возникновение и развитие Древнерусского государства и права (IX-XII вв.).  
 Государство и право Руси в период феодальной раздробленности (XII-XV вв.). Образование Русского централизованного государства. Сословно-представительная монархия в России (сер. XVI-сер. XVII вв.).  
 Становление и развитие абсолютной монархии в России в первой половине XVIII в.  
 Государство и право России в эпохи «Дворцовых переворотов» и «Просвещенного абсолютизма».  
 Государство и право России в первую половину XIX в.  
 Государство и право России во второй половине XIX в.  
 Государство и право России годы революций 1905-1907, 1917 гг.  
 Советское государство и права в период гражданской войны и иностранной интервенции (1918-1921 гг.).  
 Советское государство в период становления СССР (1921-1929 гг.). Конституция СССР 1924 г.  
 Государственно-правовой режим АКС в СССР (1929-1939 гг.). Конституция СССР 1936 г.  
 Советское государство и право накануне и годы ВОВ (1939-1945 гг.).  
 Советское государство и право в послевоенный период (1946-1953 гг.).  
 Советское государство и право в период частичной либерализации общественно-политической системы (1953-1964 гг.).  
 СССР в 1964-1985 гг. Конституция СССР 1977 г.  
 Советское государство и право в условиях перестройки 1985-1991 гг.



## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «История государства и права зарубежных стран» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе:

- формирование у студентов наиболее полного представления о государстве и праве, об основных исторических закономерностях;
- усвоение основополагающих знаний о возникновении, развитии и функционировании государства и права у разных народов с древнейших времен до наших дней, выявление исторических закономерностей развития государства и права;
- развитие юридического мышления и навыков учета особенностей восприятия межкультурного разнообразия, в ходе мировоззренческой оценки происходящих процессов в обществе, а также навыков выявления закономерностей и прогнозирования в становлении отраслей права, законодательства и их дальнейшего развития

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б.1.8 «История государства и права зарубежных стран» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
	Римское право
	Гражданское право
	Международное право

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Учитывает межкультурное разнообразие в ходе мировоззренческой оценки происходящих процессов в обществе	<b>Знает</b> основные исторические закономерности <b>Умеет</b> интерпретировать современное состояние общества с позиций межкультурного разнообразия <b>Владеет</b> навыками учета особенностей восприятия межкультурного разнообразия в ходе мировоззренческой оценки происходящих процессов в обществе
	УК-5.2. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории, а также с позиций этики и философских знаний	<b>Знает</b> основы историко-культурного развития общества с позиции истории <b>Умеет</b> интерпретировать современное состояние общества на основе знания истории <b>Владеет</b> навыками анализа исторических фактов, оценки явлений культуры;
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Выявляет закономерности формирования права	<b>Знает</b> закономерности формирования права  <b>Умеет</b> анализировать закономерности формирования права  <b>Владеет</b> навыками выявления закономерностей формирования права зарубежных стран

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Государство и право в странах Древнего Востока  
 Государство и право Древней Греции  
 Государство и право Древнего Рима  
 Франкское государство  
 Феодалное государство во Франции  
 Феодалное государство в Германии  
 Феодалное государство в Англии  
 Феодалное право в странах Западной Европы  
 Революция XVII века в Англии и становление конституционной монархии  
 Война за независимость и становление буржуазного государства в США  
 Французская буржуазная революция XVIII в. и становление буржуазного государства во Франции  
 Объединение германских государств и создание Германской империи  
 Революция Мэйдзи и становление буржуазного государства в Японии  
 Возникновение буржуазного права и его развитие в XIX – начале XX веков  
 Развитие буржуазного государства в Соединенных Штатах Америки в XX веке  
 Развитие буржуазного государства в Великобритании и Франции  
 Развитие буржуазного государства в Германии и Италии. Фашизм  
 Возникновение мировой системы социализма, ее крах

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Конституционное право России» является усвоение обучающимися основ современной конституционно-правовой науки, на основе изучения Конституции России, нормативных правовых актов в сфере конституционно-правового регулирования, а также взглядов отечественных и зарубежных специалистов на специфику функционирования и развития государственно-правовой действительности.

Установленная цель определяет задачи освоения учебной дисциплины:

- усвоение основных положений Конституции Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов в сфере конституционно-правового регулирования общественных отношений;
- овладение государственно-правовой юридической терминологией, позволяющей студентам изучать положения отраслевых наук и специальных учебных дисциплин.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Конституционное право России» входит в обязательную часть дисциплин.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Б.1.Б.6 Теория государства и права	Б.1.Б.11 Гражданское право
Б.1.Б.7 История государства и права России	Б.1.Б.15 Уголовное право
Б.1.Б.8 История государства и права зарубежных стран	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК 3.2. Соблюдает установленные нормы и правила экспертной юридической деятельности	<b>Знает</b> сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов конституционного права <b>Умеет</b> давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет соответствия требованиям Конституции Российской Федерации и федерального законодательства; <b>Владеет</b> навыками совершения юридических действий точном соответствии с Конституцией РФ и конституционным законодательством
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативно-правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Классифицирует правовые акты и юридические документы, а также стадии подготовки правовых актов	<b>Знает</b> порядок принятия нормативных правовых актов в соответствии с конституционным законодательством; <b>Умеет</b> выявлять виды прогнозирования последствий принятия (издания) правовых актов и иных юридических документов; <b>Владеет</b> навыками классификации правовых актов и юридических документов.

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Конституционное право России - ведущая отрасль в системе отечественного права

Развитие российского конституционализма

Сущность, значение и основные этапы развития Конституции

Конституционные основы общественного и государственного строя

Конституционная система государственных органов в РФ

Основы конституционно-правового статуса человека и гражданина

Федеративное устройство России

Форма правления РФ

Избирательная система и избирательное право в Российской Федерации. Референдум РФ

Президент Российской Федерации

Федеральное Собрание Российской Федерации, его палаты

Правительство Российской Федерации

Органы государственной власти субъектов Российской Федерации

Судебная власть и прокуратура в РФ

Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации

Конституционно-правовые основы органов охраны права и защиты государства, прав и свобод граждан

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Административное право» являются: формирование у студентов знаний об административно-правовом регулировании общественных отношений: месте и значении административного права в системе отраслей российского права; системе государственного управления; специфике исполнительно-распорядительной деятельности; государственной и муниципальной службе и статусе служащих; системе административного принуждения, в том числе институте административной ответственности, а также системе отраслевого и межотраслевого управления.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Административное право» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Б.1.Б.6. Теория государства и права	Б.1.Б.18. Земельное право
Б.1.Б.7. История государства и права	Б.1.Б.19. Финансовое право

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	<b>Знает</b> основные приемы и нормы социального взаимодействия. <b>Умеет</b> устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе. <b>Владеет</b> навыками социального взаимодействия и работы в команде
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Применяет различные способы толкования правовых норм и грамотно разъясняет состав правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена	<b>Знает</b> понятие толкования норм административного права, его виды, способы и стадии толкования <b>Умеет</b> применять различные способы толкования правовых норм, разъясняет состав правовой нормы применительно к административно-правовым отношениям <b>Владеет</b> навыками уяснения и разъяснения полученного результата толкования норм права в профессиональной деятельности

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право в правовой системе Российской Федерации.  
Исполнительная власть в Российской Федерации.  
Физические лица как субъекты административного права  
Органы исполнительной власти как субъекты административного права.  
Коммерческие и некоммерческие организации.  
Государственная и муниципальная служба в РФ.  
Административно-правовые формы и методы государственного управления.  
Административное право и законность в управлении.  
Понятие, структура, участники административного процесса.  
Административное правонарушение и административная ответственность.  
Административное наказание.  
Производство по делам об административных правонарушениях.  
Доказательства и доказывание по делам об административных правонарушениях.  
Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.  
Государственное управление экономикой.  
Административно-правовая организация в отраслях материального производства и в социально-культурной сфере.  
Государственное управление в административно-политической сфере.  
Особенности межотраслевого государственного управления.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Гражданское право» являются:

изучение гражданско-правового регулирования правоотношений и гражданского законодательства Российской Федерации; систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки; формирование навыков самостоятельной работы и овладение методикой проведения исследований при решении правовых вопросов; формирование профессионального, систематизированного, последовательного и логичного мышления,

выработка навыков правовой оценки ситуаций и практического применения гражданского законодательства, а также использования материалов судебной практики;

выработка навыков составления гражданско-правовых документов.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Гражданское право» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (Б.1 Б.11).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Римское право	Гражданский процесс
Теория государства и права	Арбитражный процесс
История государства и права России	Международное частное право
История государства и права зарубежных стран	Предпринимательское право
Цифровая грамотность	Земельное право
	Семейное право
	Правовое регулирование рынка ценных бумаг
	Защита прав потребителей
	Несостоятельность (банкротство)
	Нотариат
	Право интеллектуальной собственности
	Финансовое право
	Юридическое сопровождение корпоративных процедур
	Страховое право

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК 2.1. Приводит правильную квалификацию норм права при решении задач профессиональной деятельности	<b>Знает:</b> Знает понятия, категории, систему гражданского права и особенности правового регулирования гражданских правоотношений <b>Умеет:</b> квалифицировать нормы гражданского права <b>Владеет:</b> навыками применения норм гражданского права к конкретным гражданским правоотношениям
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.2. Анализирует нормативно-правовые акты в целях устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности	<b>Знает:</b> положения действующего гражданского законодательства и правовую доктрину <b>Умеет:</b> выявлять пробелы и коллизии в применении норм гражданского права <b>Владеет:</b> навыками анализа гражданско-правового законодательства
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.2. Осуществляет составление проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники.	<b>Знает:</b> понятие, виды, свойства, структуру, принципы и правила составления и оформления нормативных правовых актов и иных юридических документов <b>Умеет:</b> применять юридическую технику при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов <b>Владеет:</b> навыками проектирования нормативных правовых актов и иных юридических документов

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Гражданское право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.

Источники гражданского права

Понятие и классификация гражданских правоотношений

Граждане - субъекты гражданского права. Опекунство и попечительство

Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений

Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования - субъекты гражданского права

Объекты гражданских правоотношений

Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Сделки

Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей. Защита субъективных гражданских прав. Представительство.

Доверенность

Сроки. Исковая давность

Общие положения о праве собственности

Право собственности физических и юридических лиц

Право государственной и муниципальной собственности

Право общей собственности

Вещные права лиц, не являющихся собственниками

Защита права собственности и других вещных прав

Понятие обязательства

Исполнение обязательств

Обеспечение исполнения обязательств

Ответственность за нарушение обязательств

Прекращение обязательств

Общие положения о договоре

Общие положения о договоре купли-продажи  
Договор розничной купли-продажи  
Договор поставки. Поставка товаров для государственных нужд  
Договор контрактации  
Договор энергоснабжения  
Договор продажи недвижимости. Договор продажи предприятия  
Договор мены  
Договор дарения  
Договоры ренты и пожизненного содержания с иждивением  
Общие положения о договоре аренды  
Договор проката  
Договор аренды транспортных средств  
Договор аренды зданий и сооружений. договор аренды предприятий  
Договор финансовой аренды (лизинг)  
Договор найма жилого помещения  
Договор безвозмездного пользования  
Общие положения о договоре подряда  
Договор бытового подряда  
Договор строительного подряда  
Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ  
Правовое регулирование подрядных работ для государственных нужд  
Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно- конструкторских и технологических работ  
Договоры возмездного оказания услуг  
Договор об организации перевозок. Договор перевозки груза и связанные с ним обязательства  
Договор перевозки пассажира и багажа  
Договор транспортной экспедиции  
Договор займа. Кредитный договор  
Договор финансирования под уступку денежного требования  
Договор банковского вклада  
Договор банковского счета. Правовое регулирование расчетов  
Правовое регулирование хранения  
Правовое регулирование страхования  
Договор поручения. Действия в чужом интересе без поручения  
Договор комиссии  
Агентский договор  
Договор доверительного управления имуществом  
Договор коммерческой концессии  
Договор простого товарищества  
Публичное обещание награды. Публичный конкурс. Проведение игр и пари  
Обязательства вследствие причинения вреда  
Обязательства вследствие неосновательного обогащения  
Общие положения о правах на результаты интеллектуальной деятельности средства индивидуализации  
Авторское право и смежные права  
Патентное право  
Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий  
Наследственное право  
Международное частное право  
Общие начала регулирования гражданско-правовых отношений, осложненных иностранным элементом  
Право, подлежащее применению при определении правового положения лиц  
Право, подлежащее применению к вещным правам  
Право, подлежащее применению к обязательствам

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Гражданский процесс» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе:

- усвоение норм гражданского процессуального права в совокупности, изучение роли участников процесса, их процессуальных прав и обязанностей;
- ознакомление с основными принципами и нормами судебного процесса в судах общей юрисдикции, органов исполнения судебных актов;
- формирование представления у студентов о системе правоотношений, которые складываются при рассмотрении и разрешении гражданских дел;
- изучение положения сторон и третьих лиц в гражданском процессе, проблем подведомственности и подсудности гражданских дел, усвоение основных институтов гражданского процессуального права, а именно представительство, общие правила доказывания, процессуальные сроки, обеспечение иска, судебные расходы, ответственность и др. Анализ стадий гражданского процесса и основных постановлений суда;
- развитие навыков составления и использования процессуальных документов в профессиональной деятельности;
- познание судебной практики для правильного толкования и применения норм гражданского процессуального законодательства.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Гражданский процесс» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (Б.1.Б.12).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	Арбитражный процесс
Конституционное право	Международное частное право
Гражданское право	Нотариат
Трудовое право	Правовое регулирование рынка ценных бумаг
Земельное право	Несостоятельность (банкротство)
Профессиональная этика и коммуникация	Производственная практика (Преддипломная практика)
Право социального обеспечения	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2. Принимает юридически значимые решения в процессе применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<b>Знает</b> понятия, категории, систему гражданского процесса и особенности правового регулирования процессуальных правоотношений; <b>Умеет</b> выбирать соответствующие нормы гражданского процесса, позволяющие принять правильное решение; <b>Владеет</b> навыками принятия юридически значимых решений в процессе применения норм гражданского процесса.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Применяет различные способы толкования правовых норм и грамотно разъясняет состав правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена	<b>Знает</b> особенности толкования норм гражданского процессуального права отдельными субъектами права; <b>Умеет</b> выбирать способ толкования исходя из условий, поставленных конкретной практической ситуацией; <b>Владеет</b> навыками использования результатов толкования норм права в правоприменительной деятельности.
ОПК-5. Способен логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Аргументировано и логически, верно формирует собственные суждения и оценки юридического диалога	<b>Знает</b> логические приемы построения устной и письменной речи в профессиональной деятельности; <b>Умеет</b> логически, верно и ясно письменно и устно аргументировать правовую позицию; <b>Владеет</b> навыками формирования аргументированных и логически верных суждений о юридических фактах в гражданском процессе.
	ОПК-5.2. Единообразно и корректно использует профессиональную юридическую лексику в устной и письменной речи.	<b>Знает</b> виды, содержание и форму гражданско-процессуальных актов; <b>Умеет</b> оценивать правильность использования юридической терминологии; <b>Владеет</b> навыками корректного и единообразного использования профессиональной лексики.
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.2. Осуществляет составление проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники	<b>Знает</b> понятие, виды, свойства, структуру, принципы и правила составления и оформления нормативных правовых актов и иных юридических документов; <b>Умеет</b> применять юридическую технику при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; <b>Владеет</b> навыками проектирования нормативных правовых актов и иных юридических документов.

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Гражданское процессуальное право: предмет и система  
Гражданские процессуальные принципы и аксиомы  
Гражданские процессуальные правоотношения  
Стороны и третьи лица в гражданском судопроизводстве

Прокурор и субъекты, защищающие от своего имени права и законные интересы других  
Представительство в суде  
Подсудность гражданских дел  
Процессуальные сроки. Судебные расходы  
Судебное доказывание по гражданским делам  
Иск  
Возбуждение гражданского судопроизводства  
Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству  
Судебное разбирательство  
Приказное производство  
Упрощенное производство  
Постановления суда первой инстанции  
Заочное производство  
Особое производство  
Производство в суде апелляционной инстанции  
Пересмотр судебных постановлений в кассационном порядке  
Производство в суде надзорной инстанции  
Производство по делам с участием иностранных лиц  
Производство, связанное с исполнением судебных актов  
Примирение в гражданском процессе. Медиация

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Арбитражный процесс» является овладение знаниями, умениями, навыками и компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, приобретение опыта применения знаний в области профессиональной деятельности, а именно:

- выявление особенностей правового регулирования арбитражных процессуальных отношений, в том числе оснований возникновения, видов и содержания процессуальных прав, способов их реализации;
- усвоение основ процессуального доказывания и доказательств; правовой природы иска и его элементов в арбитражном процессе;
- формирование навыков применения норм права при решении задач профессиональной деятельности в процессе арбитражного судопроизводства, а также использования результатов толкования норм права в правоприменительной деятельности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Арбитражный процесс» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (Б.1.Б.13).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	Право интеллектуальной собственности
Гражданское право	Несостоятельность (банкротство)
Гражданский процесс	Производственная практика (преддипломная практика)
Профессиональные навыки юриста	
Юридическое сопровождение корпоративных процедур	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2. Принимает юридически значимые решения в процессе применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<b>знает</b> понятия, категории, систему арбитражного процесса и особенности правового регулирования процессуальных правоотношений <b>умеет</b> выбирать соответствующие нормы арбитражного процесса, позволяющие принять правильное решение <b>владеет</b> навыками принятия юридически значимых решений в процессе применения норм арбитражного процесса
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Применяет различные способы толкования правовых норм и грамотно разъясняет состав правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена	<b>знает</b> особенности толкования норм арбитражного процессуального права отдельными субъектами права <b>умеет</b> выбирать способ толкования исходя из условий, поставленных конкретной практической ситуацией <b>владеет</b> навыками использования результатов толкования норм права в правоприменительной деятельности
ОПК-5. Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием и профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Аргументировано и логически верно формирует собственные суждения и оценки юридического диалога	<b>знает</b> логические приемы построения устной и письменной речи в профессиональной деятельности <b>умеет</b> логически верно и ясно письменно и устно аргументировать правовую позицию <b>владеет</b> навыками формирования аргументированных и логически верных суждений о юридических фактах в арбитражном процессе
	ОПК-5.2. Единообразно и корректно использует профессиональную юридическую лексику в устной и письменной речи	<b>знает</b> виды, содержание и форму арбитражно-процессуальных актов; <b>умеет</b> оценивать правильность использования юридической терминологии <b>владеет</b> навыками корректного и единообразного использования профессиональной лексики
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.2. Осуществляет составление проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники	<b>знает</b> понятие, виды, свойства, структуру, принципы и правила составления и оформления нормативных правовых актов и иных юридических документов <b>умеет</b> применять юридическую технику при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов <b>владеет</b> навыками проектирования нормативных правовых актов и иных юридических документов

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Предмет, метод и источники арбитражного процессуального права  
 Принципы арбитражного процессуального права  
 Компетенция арбитражных судов. Подсудность дел арбитражным судам  
 Участники арбитражного процесса  
 Доказывание и доказательства в арбитражном процессе  
 Судебные расходы. Процессуальные сроки  
 Предъявление иска и подготовка дела к судебному разбирательству в арбитражном суде первой инстанции  
 Судебное разбирательство в арбитражном суде первой инстанции  
 Особенности рассмотрения арбитражным судом первой инстанции отдельных категорий дел  
 Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов  
 Процессуальные формы осуществления последующего контроля арбитражным судом



## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Трудовое право» является формирование предусмотренных ФГОС во профессиональных компетенций, формирование прочных знаний об основах трудового права, обеспечить уяснение концепции и основных положений законодательства о труде, особенностей их реализации в современных условиях.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Трудовое право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (Б.1.Б.14.)

Предшествующие дисциплины(курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	Гражданский процесс
Право социального обеспечения	Арбитражный процесс
	Международное частное право
	Юридическое сопровождение корпоративных процедур

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами общества для решения поставленных задач	Знает особенности взаимодействия в коллективе Умеет применять современные технологии взаимодействия с членами общества для решения поставленных задач
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2. Определяет задачи и траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, предпринимает меры по ее реализации	Знает основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время. Владеет навыками управления собственным временем.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.2. Применяет базовые дефектологические знания в рамках профессионального взаимодействия	Знает основы организации труда лиц с ограниченными возможностями здоровья в рамках профессионального взаимодействия. Умеет применять базовые дефектологические знания в рамках профессионального взаимодействия.
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Приводит правильную квалификацию норм права при решении задач профессиональной деятельности	Знает понятия, категории, систему трудового права и особенности правового регулирования трудовых правоотношений; Умеет квалифицировать нормы трудового права Владеет навыками применения норм трудового права к конкретным правоотношениям
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.2. Осуществляет составление проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники	Знает понятие, виды, свойства, структуру, принципы и правила составления и оформления нормативных правовых актов и локальных документов в трудовом праве Умеет применять юридическую технику при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов Владеет навыками проектирования нормативных правовых актов и иных юридических документов

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Предмет, метод, система  
Источники трудового права  
Принципы и функции трудового права  
Правоотношения в сфере труда  
Права человека в сфере труда.  
Социальное партнерство в сфере труда.  
Правовое регулирование занятости и трудоустройства  
Трудовой договор.  
Нормирование труда  
Время отдыха  
Вознаграждение за труд.  
Охрана труда.  
Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.  
Ответственность в сфере трудовых отношений.  
Защита трудовых прав работников.  
Трудовые споры.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «УГОЛОВНОЕ ПРАВО»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Уголовное право» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе:

- об основных принципах российского уголовного права;
- овладения навыками свободного ориентирования в институтах уголовного права;
- формирования умений квалификации общественно опасных деяний, а также определения наказаний за них;
- овладения навыками анализа юридических документов, толкования норм уголовного права;
- формирования умения ведения дискуссий по значимым уголовно-правовым вопросам.

Задачи дисциплины:

- получение знаний основных принципов российского уголовного права;
- изучение действующего уголовного законодательства;
- овладение навыками свободно ориентироваться в институтах уголовного права;
- формирование умения квалификации общественно опасных деяний, а также определения наказаний за них;
- овладение навыками анализа юридических документов, толкования норм уголовного права.
- формирование умения ведения дискуссий по значимым уголовно-правовым вопросам.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Уголовное право» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Б.1.Б.6. Теория государства и права	Б.1.Б.28. Криминология
Б.1.Б.9. Конституционное право	Б.1.Б.16. Уголовный процесс
Б.1.В.4. Правоохранительные органы	Б.2. Производственная практика

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК.11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.2. Осуществляет профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и осуществляет противодействие им	<b>Знает:</b> сущность и формы коррупционного поведения; экстремизма, терроризма. <b>Умеет:</b> анализировать правовые последствия проявления коррупционного поведения, экстремизма и терроризма. <b>Владет (имеет опыт):</b> навыками противодействия экстремизму, терроризму, коррупционному поведению.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Применяет различные способы толкования правовых норм и грамотно разъясняет состав правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена	<b>Знает:</b> диспозиции и санкции уголовно-правовых норм при реализации уголовных правоотношений <b>Умеет:</b> осуществлять толкование уголовно-правовых норм при квалификации преступлений, назначении наказания и мер уголовно-правового характера <b>Владет:</b> навыками применения уголовно-правовых норм при квалификации преступлений, назначении наказания и мер уголовно-правового характера
ОПК-7.Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Использует антикоррупционные стандарты профессиональной деятельности	<b>Знает:</b> требования по соблюдению антикоррупционных стандартов; <b>Умеет:</b> реализовывать уголовно-правовые нормы при одновременном соблюдении антикоррупционных стандартов и требований профессиональной этики <b>Владет:</b> навыками квалификации преступлений и назначения наказания или мер уголовно-правового характера с соблюдением требований антикоррупционных стандартов и требований профессиональной этики

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Понятие, задачи, система, принципы и источники уголовного права
- Уголовный закон и его толкование
- Понятие и признаки преступления
- Состав преступления и уголовная ответственность
- Объект преступления
- Объективная сторона состава преступления
- Субъект преступления
- Субъективная сторона состава преступления
- Неоконченное преступление
- Соучастие в преступлении
- Множественность преступления
- Обстоятельства, исключающие преступность деяния
- Понятие и цели наказания
- Система и виды наказаний
- Назначение наказания
- Освобождение от уголовной ответственности и наказания
- Амнистия, помилование, судимость
- Уголовная ответственность несовершеннолетних
- Иные меры уголовно-правового характера
- Понятие и система Особенной части уголовного права. Научные основы квалификации преступлений
- Преступления против жизни и здоровья
- Преступления против свободы, чести и достоинства личности
- Преступления против половой свободы и половой неприкосновенности личности
- Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина
- Преступления против семьи и несовершеннолетних

Преступления против собственности  
Преступления в сфере экономической деятельности  
Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях (Служебные преступления)  
Преступления против общественной безопасности  
Преступления против здоровья населения и общественной нравственности  
Экологические преступления  
Преступления против безопасности дорожного движения и эксплуатации транспорта  
Преступления в сфере компьютерной информации  
Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства (государственные преступления)  
Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления  
(должностные преступления)  
Преступления против правосудия  
Преступления против порядка управления  
Преступления против военной службы  
Преступления против мира и безопасности человечества

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Уголовный процесс» являются:

овладение теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, необходимыми для профессионального применения уголовно-процессуального законодательства для обеспечения конституционных прав и законных интересов личности, интересов государства и общества в сфере уголовного судопроизводства, а также задач правосудия в целом;

формирование необходимых знаний теории, нормативного регулирования и практики уголовного процесса, сущности и содержания уголовно-процессуальной деятельности органов предварительного расследования, прокуратуры, суда и иных участников уголовного судопроизводства;

воспитание уважительного отношения к уголовно-процессуальному законодательству, правам и свободам личности, нетерпимости к коррупционному и иному преступному поведению.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Уголовный процесс» Б.1.Б.16 относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Б.1.Б.6 Теория государства и права	Б.1.Б.24 Криминалистика
Б.1.В.4 Правоохранительные органы	Б.1.Б.28 Криминология
Б.1.Б.9 Конституционное право	Б.2.П.2 Производственная практика (преддипломная практика)
Б.1.Б.15 Уголовное право	Б.2.П.1 Производственная практика (правоприменительная практика)

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2. Принимает юридически значимые решения в процессе применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<b>Знает</b> понятия, категории, систему уголовного процесса и особенности правового регулирования процессуальных правоотношений; <b>Умеет</b> выбирать соответствующие нормы уголовного процесса, позволяющие принять правильное решение; <b>Владеет</b> навыками принятия юридически значимых решений в процессе применения норм уголовного процесса.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Применяет различные способы толкования правовых норм и грамотно разъясняет состав правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена;	<b>Знает:</b> понятие и виды правовых норм уголовного процесса, способы их толкования; <b>Умеет</b> применять различные способы толкования норм уголовно-процессуального права для уяснения и разъяснения их смысла; использовать результаты толкования при объяснении принимаемых процессуальных решений; <b>Владеет</b> навыками разъяснения полученного результата толкования норм уголовного процесса.
ОПК-5. Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Аргументировано и логически верно формирует собственные суждения и оценки юридического диалога;	<b>Знает</b> логические приемы построения устной и письменной речи в профессиональной деятельности; <b>Умеет</b> логически верно и ясно письменно и устно аргументировать правовую позицию; <b>Владеет:</b> навыками формирования аргументированных и логически верных суждений о юридических фактах в уголовном процессе
	ОПК-5.2. Единообразно и корректно использует профессиональную юридическую лексику в устной и письменной речи.	<b>Знает:</b> виды, содержание и форму уголовно-процессуальных актов. <b>Умеет</b> оценивать правильность использования юридической терминологии; <b>Владеет</b> навыками корректного и единообразного использования профессиональной лексики
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.2. Осуществляет составление проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники	<b>Знает</b> понятие, виды, свойства, структуру, принципы и правила составления и оформления нормативных правовых актов и процессуальных документов; <b>Умеет</b> применять юридическую технику при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; <b>Владеет</b> навыками проектирования нормативных правовых актов и иных юридических документов.

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сущность и основные понятия уголовного судопроизводства (уголовного процесса). Назначение уголовного судопроизводства

Уголовно-процессуальное право

Законодательство, регулирующее порядок уголовного судопроизводства

Принципы уголовного судопроизводства

Участники уголовного судопроизводства

Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве

Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве

Меры процессуального принуждения

Ходатайства и жалобы

Процессуальные сроки. Процессуальные издержки

Реабилитация

Возбуждение уголовного дела  
Предварительное расследование  
Дознание  
Общий порядок производства в суде первой инстанции  
Особый порядок судебного разбирательства  
Производство по уголовным делам, подсудным мировому судье  
Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей  
Производство в суде апелляционной (второй) инстанции  
Исполнение приговора  
Производство в суде кассационной инстанции  
Производство в суде надзорной инстанции  
Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств  
Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних  
Производство по уголовным делам о применении принудительных мер медицинского характера  
Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц  
Взаимодействие судов, прокуроров, следователей и органов дознания с соответствующими компетентными органами и должностными лицами иностранных государств, и международными организациями

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Экологическое право» являются:  
 формирование у студентов четкого представления о предмете, источниках и объектах экологического права, механизме эколого-правового регулирования и охраны окружающей природной среды;  
 изучение системы органов экологического управления и контроля;  
 анализ современных концепций правового механизма охраны окружающей среды и экологической ответственности;  
 рассмотрение проблем правовых форм возмещения вреда окружающей природной среде и здоровью граждан, причиненного неблагоприятным ее воздействиям;  
 ознакомление с экологическими функциями правоохранительных органов; изучение правового режима особо охраняемых природных территорий.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Экологическое право» относится к части блока 1 «Дисциплины (модули)» к обязательной части Б.1.Б.17, часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Б.1.Б.5. Безопасность жизнедеятельности	Б.2.П.1. Производственная практика(правоприменительная практика)
Б.1.Б.6. Теория государства и права	Б.2.П.2. Производственная практика(преддипломная практика)
Б.1.Б.9. Конституционное право	
Б.1.Б.10. Административное право	
Б.1.Б.15. Уголовное право	
Б.1.Б.18. Земельное право	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.2. Соблюдает установленные нормы и правила экспертной юридической деятельности	<b>Знает</b> подлежащие применению при решении экспертной юридической деятельности нормы экологического права.
		<b>Знает</b> сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов экологического права.
		<b>Умеет:</b> проводить комплексный мониторинг правовой ситуации, имеющей значение для экспертной юридической деятельности в сфере экологического права.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Применяет различные способы толкования правовых норм и грамотно разъясняет состав правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена.	<b>Знает:</b> понятие толкования нормативных правовых актов, его основные приемы, способы и виды, понятие и назначение интерпретационных актов в экологическом праве.
		<b>Умеет</b> применять различные способы толкования правовых норм и грамотно разъяснять состав правовой нормы применительно к экологическим правоотношениям.
		<b>Владет</b> навыками применения различных приемов и способов толкования норм экологического права.
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.2. Осуществляет составление проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники.	<b>Знает</b> акты органов экологического контроля, структуру правовой нормы.
		<b>Умеет</b> определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации.
		<b>Владет</b> навыками составления проектов нормативных правовых актов и юридических документов в сфере экологического права.

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Предмет, метод, система и источники экологического права.  
 Право собственности на природные ресурсы и право природопользования.  
 Организационно-правовой механизм охраны окружающей среды.  
 Государственный экологический надзор контроль (надзор): виды и задачи.  
 Ответственность за экологические правонарушения.  
 Деятельность правоохранительных органов в области охраны окружающей среды  
 Правовое регулирование использования и охраны земель  
 Правовое регулирование использования и охраны недр.  
 Правовое регулирование использования и охраны вод.  
 Правовое регулирование использования и охраны лесов.  
 Правовое регулирование использования и охраны животного мира.  
 Правовое регулирование использования и охраны атмосферного воздуха.  
 Правовая охрана окружающей среды при осуществлении хозяйственной и иной деятельности.  
 Правовой режим охраны особо охраняемых природных территорий.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Земельное право» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе:

комплексных знаний об основных правовых институтах земельного права, об основополагающих принципах земельного законодательства, о месте земельного права в системе российского законодательства;  
умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования земельных отношений.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Земельное право» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» Б.1. Б. 18, часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Б.1.Б.6. Теория государства и права	Б.1.Б.21. Предпринимательское право
Б.1.Б.9. Конституционное право	Б.1.Б.23. Международное частное право
Б.1.Б.10. Административное право	Б.2.П.1. Производственная практика (правоприменительная практика)
	Б.2.П.2. Производственная практика (преддипломная практика)

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.2. Анализирует нормативно-правовые акты в целях устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности.	Знает положения действующего земельного законодательства и правовую доктрину.
		Умеет выявлять пробелы и коллизии в применении норм земельного права.
		Владеет навыками анализа нормативно-правовых актов земельного права в целях устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности.
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.2. Осуществляет составление проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники.	Знает понятие, виды, свойства, структуру, принципы и правила составления и оформления нормативных правовых актов и иных юридических документов.
		Умеет применять юридическую технику при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.
		Владеет навыками проектирования нормативных правовых актов и иных юридических документов.

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Понятие, предмет и метод земельного права.

Земельные правоотношения

Источники земельного права. Земельное законодательство

Право собственности на землю и другие природные ресурсы. Правовые формы использования земель

Правовая охрана земель, обеспечение рационального использования земельных (почвенных) ресурсов

Государственное управление земельным фондом

Правовой механизм в сфере использования и охраны земель и других природных ресурсов. Ответственность за земельные правонарушения.

Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций; правовой режим земель крестьянских хозяйств.

Правовой режим земель городов и других населенных пунктов

Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного не сельскохозяйственного назначения.

Правовой режим земель водного, лесного фонда и иных категорий земель.

Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИНАНСОВОЕ ПРАВО»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Финансовое право» является усвоение обучающимися финансово-правовых норм и практики их применения; уяснение значения норм, регулирующих отношения в финансовой сфере; получения комплексного представления о финансовом праве; формирование навыков применения финансовых правовых норм в практической деятельности.

Установленная цель определяет задачи освоения учебной дисциплины:

- усвоение основных положений финансового права и иных нормативно-правовых актов в сфере бюджетного, валютного регулирования общественных отношений;
- овладение юридической терминологией в сфере финансового права, позволяющей студентам изучать положения отраслевых наук и специальных учебных дисциплин.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Финансовое право» входит в обязательную часть дисциплин.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Б.1.Б.6 Теория государства и права	Б.1.Б.20 Налоговое право
Б.1.Б.11 Гражданское право	Б.1.Б.21 Предпринимательское право
Б.1.Б.12 Гражданский процесс	
Б.1.Б.15 Уголовное право	
Б.1.Б.16 Уголовный процесс	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами.	<b>Знает</b> методы экономического и финансового планирования; финансовые инструменты для управления личными финансами <b>Умеет</b> использовать финансовые инструменты для управления личными финансами <b>Владеет</b> навыками анализа финансовой информации в зависимости от поставленных задач
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Применяет различные способы толкования правовых норм и грамотно разъясняет состав правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена.	<b>Знает:</b> понятие, виды и способы толкования финансового законодательства; <b>Умеет:</b> применять различные способы толкования норм финансового права для уяснения и разъяснения его смысла; <b>Владеет:</b> навыками применения и разъяснения финансово-правовых норм.

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Понятие финансов и финансовой деятельности  
 Предмет, система и источники финансового права  
 Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения  
 Финансовый контроль.  
 Бюджетное право и бюджетное устройство  
 Бюджетный процесс  
 Правовой режим целевых государственных и местных денежных фондов  
 Общие положения налогового права  
 Общие положения правового регулирования государственных доходов  
 Налоги, страховые взносы с физических лиц и юридических лиц  
 Местные налоги и сборы  
 Правовые основы государственного кредита  
 Правовое регулирование государственных расходов и финансирования  
 Сметно-бюджетное финансирование  
 Банковская система, правовой режим банковской деятельности  
 Банковское кредитование, денежное обращение расчеты  
 Основы валютного законодательства



## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «НАЛОГОВОЕ ПРАВО»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Налоговое право» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе:

- уяснение ключевых категорий налогового права;
- изучение источников налогового права;
- изучение правового статуса субъектов налогового права и налоговых правоотношений;
- изучение механизма правового регулирования системы налогов и сборов в РФ;
- изучение принципов установления и введения в действие федеральных, региональных и местных налогов и сборов;
- уяснение общих правил исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов;
- ознакомление с правовым регулированием налогового контроля в РФ;
- изучение составов налоговых правонарушений и мер ответственности за их совершение, предусмотренных законодательством РФ о налогах и сборах; изучение юридического состава налогов, взимаемых в Российской Федерации;
- формирование навыков применения норм налогового права, регулирующих налоговые отношения, возникающие в процессе установления, введения и взимания отдельных видов налогов и сборов;
- ознакомление со специальными налоговыми режимами.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Налоговое право» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Б.1.Б.6. Теория государства и права	Б.2.П.2 Преддипломная практика
Б.1.Б.9. Конституционное право	
Б.1.Б.10. Административное право	
Б.1.Б.11 Гражданское право	
Б.1.Б.12. Гражданский процесс	
Б.1.Б.18. Земельное право	
Б.1.Б.19. Финансовое право	
Б.1.Б.24. Право социального обеспечения	
Б.1.В.5. Коммерческое право	
Б.1.В.8. Введение в профессию	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов, ограничений и действующих правовых норм	<b>Знает</b> способы решения типичных задач и критерии их оценки <b>Знает</b> действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач <b>Умеет</b> проектировать решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ, исходя из действующих правовых норм, оценки имеющихся ресурсов с учетом ограничений <b>Владеет</b> навыками решения типичных задач оптимальными способами.
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.2. Соблюдает установленные нормы и правила экспертной юридической деятельности	<b>Знает:</b> подлежащие применению при решении экспертной юридической деятельности нормативные правовые акты, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации; <b>Умеет</b> оценивать соответствие юридических документов законодательству; <b>Владеет</b> навыками выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований законодательства;
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Применяет различные способы толкования правовых норм и грамотно разъясняет состав правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена.	<b>Знает</b> способы толкования правовых норм, регулирующих налоговые правоотношения; <b>Умеет</b> грамотно разъяснять состав правовой нормы применительно к налоговым правоотношениям; <b>Владеет:</b> навыками толкования налоговых норм и грамотного разъяснения состава нормы применительно к налоговым правоотношениям

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Налоговая система России
- Налоговое право в системе российского права
- Правовой статус налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов и иных обязанных лиц. Представительство в налоговых отношениях
- Правовой статус налоговых и таможенных органов, органов государственных внебюджетных фондов и финансовых органов в налоговых отношениях
- Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов
- Изменение срока уплаты налогов и сборов
- Способы обеспечения уплаты налогов и сборов
- Общая характеристика налогового контроля
- Учет организаций и физических лиц в налоговых органах

Налоговые проверки

Общие положения об ответственности по налоговому законодательству

Ответственность за совершение налоговых правонарушений

Защита прав налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов и иных обязанных лиц

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Предпринимательское право» является:  
 получение студентами углубленных знаний и научных представлений о правовых основах предпринимательской деятельности;  
 изучение современных особенностей теории и практики применения норм предпринимательского права;  
 формирование у студентов комплексного представления о массиве законодательства, регулирующего осуществление предпринимательской деятельности и навыков практического применения норм законодательства в предпринимательской деятельности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Предпринимательское право» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП Б.1.Б.21 и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами

<i>Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)</i>	<i>Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)</i>
Экономика	Несостоятельность (банкротство)
Финансовое право	Правовое регулирование рынка ценных бумаг
Гражданское право	Производственная практика (правоприменительная практика)
Коммерческое право	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Использует базовые принципы и законы экономики при принятии решений в различных областях жизнедеятельности	<b>Знает:</b> базовые экономические принципы и законы, основы системы экономических отношений на микро-и макро уровне; <b>Умеет:</b> использовать экономические знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; <b>Владеет:</b> навыками анализа экономических процессов и явлений, происходящих в обществе.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.2.Анализирует нормативно-правовые акты в целях устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности.	<b>Знает</b> положения действующего законодательства и правовую доктрину; <b>Умеет:</b> выявлять пробелы и коллизии в применении норм предпринимательского права <b>Владеет:</b> навыками анализа нормативно-правовых актов предпринимательского права в целях устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности

### 4.ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Понятие предпринимательского права. Предпринимательская деятельность как предмет предпринимательского права  
 Источники предпринимательского права  
 Субъекты предпринимательского права  
 Имущественная основа деятельности хозяйствующих субъектов  
 Правовые средства обеспечения динамики предпринимательской деятельности  
 Государственное регулирование и контроль за предпринимательской деятельностью хозяйствующих субъектов

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Международное право» является усвоение обучающимися основ современной науки международного права, на основе международных договоров России, а также взглядов отечественных и зарубежных специалистов на специфику функционирования и развития государственно-правовой действительности, компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС.

Установленная цель определяет задачи освоения учебной дисциплины:

- развитие у студентов специального юридического мышления, позволяющего вскрывать основные закономерности развития и функционирования международного права;
- формирование представлений о природе и сущности международного права, его институтах и отраслях;
- формирование представлений о взаимодействии международного права с национальным (внутригосударственным) правом.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Международное право» входит в обязательную часть дисциплин.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Б.1.Б.6 Теория государства и права	Б.1.Б.23 Международное частное право
Б.1.Б.7 История государства и права России	
Б.1.Б.8 История государства и права зарубежных стран	
Б.1.Б.9 Конституционное право	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность задач в рамках поставленной цели	<b>Знает</b> требования к постановке цели и формулированию задач <b>Умеет</b> формулировать в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих её достижение; определять ожидаемые результаты решения поставленных задач
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.2. Применяет закономерности функционирования и развития права	<b>Знает</b> закономерности функционирования и развития международного права; <b>Умеет</b> анализировать закономерности функционирования международного права; <b>Владеет</b> методами поиска и анализа информации о функционировании и развитии международного права
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.2. Анализирует нормативно-правовые акты в целях устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности.	<b>Знает</b> положения действующего законодательства и правовую доктрину международного права; <b>Умеет:</b> выявлять пробелы и коллизии в применении норм международного права;

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Понятие и развитие международного права. Субъекты международного права. Источники международного права  
 Система международного права. Основные принципы международного права  
 Право международных договоров  
 Территория в международном праве  
 Международно-правовая регламентация положения населения  
 Международные организации и конференции  
 Дипломатическое и консульское право  
 Ответственность в международном праве  
 Вооруженные конфликты и международное право  
 Международная борьба с преступностью  
 Международное морское право  
 Международное воздушное и космическое право

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕЖДУНАРОДНОЕ ЧАСТНОЕ ПРАВО»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Международное частное право» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе:

формирование у студентов всестороннего глубокого понимания природы и сущности международного частного права, его норм, институтов и подотраслей, подготовка студентов к правоприменительной в качестве высококвалифицированных специалистов.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Международное частное право» относится к обязательной части блока I «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	
История государства и права зарубежных стран	
Гражданское право	
Семейное право	
Трудовое право	
Международное право	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции,)	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2. Принимает юридически значимые решения в процессе применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<b>Знает</b> понятия, категории, систему международного частного права и особенности правового регулирования правоотношений; <b>Умеет</b> выбирать соответствующие нормы международного частного права, позволяющие принять правильное решение; <b>Владеет</b> навыками принятия юридически значимых решений в процессе применения норм международного частного права
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.2. Анализирует нормативно-правовые акты в целях устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности.	<b>Знает</b> положения действующего законодательства и правовую доктрину международного частного права; <b>Умеет:</b> выявлять пробелы и коллизии в применении норм международного частного права; <b>Владеет:</b> навыками анализа нормативно-правовых актов международного частного права в целях устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Понятие МЧП. Понятие унификации.

Источники и методы МЧП

Коллизионные нормы в МЧП

Субъекты МЧП

Внешнеэкономические сделки

Вопросы собственности в международных отношениях

Правовое регулирование иностранных инвестиций

Право интеллектуальной собственности (авторское, патентное и т.п. право)

Семейное право

Коллизионные вопросы в области наследственного права и деликтных обязательств

Международный гражданский процесс

Арбитраж

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «КРИМИНАЛИСТИКА»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Криминалистика» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе:

сформировать у студентов комплексное представление о технико-криминалистических средствах и методах раскрытия и расследования преступлений;

сформировать систематизированные знания об основных понятиях криминалистики как отрасли российского права и учебной дисциплины;

ввести в круг криминалистических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности;

выработка навыков получения, анализа и обобщения информации в сфере тактики производства отдельных следственных действий и методики расследования отдельных видов преступлений.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Криминалистика» Б.1.Б.24 относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Б.1.Б.6 Теория государства и права	Б.2.П.2 Производственная практика (преддипломная практика)
Б.1.Б.15 Уголовное право	
Б.1.Б.16 Уголовный процесс	
Б.1.Б.28 Криминология	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов, ограничений и действующих правовых норм.	<b>Знает:</b> действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач <b>Умеет:</b> проектировать решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ, исходя из действующих правовых норм <b>Владеет:</b> навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Проводит юридическую экспертизу в рамках поставленной задачи	<b>Знает:</b> правила и регламенты проведения экспертных криминалистических юридических заключений; <b>Умеет</b> применять криминалистические тактику и методы в рамках поставленной задачи; <b>Владеет</b> навыками определения совокупности действий, необходимых на каждом этапе экспертной юридической деятельности
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.2. Соблюдает установленные нормы и правила экспертной юридической деятельности	<b>Знает:</b> подлежащие применению при решении криминалистической экспертной деятельности нормы процессуального законодательства, используемые при назначении, проведении экспертизы и оценке экспертного заключения; <b>Умеет</b> оценивать соответствие юридических документов законодательству; <b>Владеет</b> навыками выбора конкретного вида экспертизы с учетом имеющейся криминалистически значимой информации и поставленной задачи;

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Предмет, система, задачи, методы, значение криминалистики

Криминалистическая идентификация и диагностика

Общие положения криминалистической техники

Криминалистическая фотография, видео и звукозапись

Криминалистическая трасология

Криминалистическое исследование оружия и следов его применения

Криминалистическое исследование документов

Криминалистическая габитоскопия

Общие положения криминалистической тактики. Основы взаимодействия следователей и оперативно-розыскных органов

Тактика следственного осмотра и освидетельствования

Тактика обыска и выемки

Тактика допроса и очной ставки

Тактика предъявления для опознания, следственного эксперимента и проверки показаний на месте

Тактика использования специальных познаний для раскрытия и расследования преступлений

Общие положения криминалистической методики расследования преступлений.

Криминалистические версии и планирование расследования

Методика расследования убийств и изнасилований

Методика расследования краж, грабежей и разбойных нападений

Методика расследования мошенничества и вымогательства

Методика расследования взяточничества

Методика расследования преступлений в сфере компьютерной информации

Особенности расследования преступлений, совершенных организованными преступными группами

Особенности расследования преступлений, совершенных несовершеннолетними

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Право социального обеспечения» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе:

получение знаний о системе и содержании законодательства Российской Федерации, регулирующего социальное обеспечение граждан; выработка навыков практики применения законодательства о социальном обеспечении в современных условиях рыночной экономики; умение с помощью правовых средств защитить права и законные интересы правообладателей в сфере социального обеспечения.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Право социального обеспечения» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (Б.1.Б.25).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	Производственная практика (правоприменительная практика)
Конституционное право	Страхование право
Экономика и финансовая грамотность	Трудовое право

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Применяет базовые дефектологические знания в рамках социального взаимодействия	<b>Знает:</b> специфику людей, имеющих ограниченные возможности здоровья и особенности социального взаимодействия с ними <b>Умеет:</b> применять базовые дефектологические знания в рамках социального взаимодействия
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Применяет различные способы толкования правовых норм и грамотно разъясняет состав правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена	<b>Знает</b> особенности толкования норм права социального обеспечения; <b>Умеет:</b> применять различные способы толкования правовых норм и грамотно разъяснять состав правовой нормы в сфере социального обеспечения; <b>Владеет:</b> навыками применения различных приемов и способов толкования норм права социального обеспечения.

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Право социального обеспечения как отрасль российского права

Правоотношения по социальному обеспечению

Стаж в праве социального обеспечения

Общая характеристика пенсионной системы в РФ

Пенсии по старости

Пенсии по инвалидности

Пенсии по случаю потери кормильца

Пенсии за выслугу лет

Виды пособий и компенсационных выплат

Государственная социальная помощь

Социальное обслуживание

Медицинская помощь

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» являются: формирование компетенций в области физической культуры и спорта; формирование у обучающихся физической культуры личности; формирование способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья; формирование психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б.1.Б.26) ОПОП

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины(курсы,модули,практики)
Безопасность жизнедеятельности	
Теория государства и права	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции	Результаты обучения
УК – 7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма	<b>Знает</b> теоретические и методические основы физической культуры для укрепления здоровья и успешной профессиональной деятельности
		<b>Умеет</b> использовать средства и методы физической культуры для укрепления здоровья, профессионально-личностного развития и физического самосовершенствования
		<b>Владеет</b> навыками сохранения и укрепления здоровья, физического самосовершенствования
	УК-7.2. Определяет средства и методы физической культуры, необходимые для поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>Знает</b> средства и методы физической культуры для поддержания должного уровня физической подготовленности
		<b>Умеет</b> выбирать средства и методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
		<b>Владеет</b> навыками формирования здорового образа жизни

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов

История физической культуры и спорта

Социально-биологические основы физической культуры

Общая физическая и спортивная подготовка студентов в системе физического воспитания

Профессионально-прикладная физическая подготовка бакалавра

Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом

Роль физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни

Комплекс ГТО в отечественной системе физического воспитания

Методики развития основных физических качеств



## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» компетентностная подготовка обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе:

- формирование и развитие у будущих юристов теоретических знаний и практических навыков оптимальной организации информационных процессов,
- применения информационных технологий и информационных систем в юридической деятельности

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Информатика	Учебная практика (ознакомительная практика)
Цифровая грамотность	Производственная практика (правоприменительная практика)
Введение в профессию	Производственная практика (преддипломная практика)

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки юридически значимой информации из различных источников	<b>Знает:</b> сущность, свойства, виды и источники правовой информации, методы поиска и критического анализа правовой информации  <b>Умеет:</b> осуществлять поиск, критический анализ и синтез правовой информации; обобщать результаты анализа для решения поставленных задач  <b>Владеет</b> навыками поиска, анализа и обработки правовой информации
	ОПК-8.2. Применяет профессиональные пакеты прикладных программ, поисковые системы и правовые базы данных	<b>Знает:</b> профессиональные пакеты прикладных программ, поисковые системы и правовые базы данных.  <b>Умеет:</b> применять профессиональные пакеты прикладных программ, поисковые системы и правовые базы данных.  <b>Владеет:</b> навыками решения задач профессиональной деятельности с применением профессиональных пакетов прикладных программ, поисковых систем и правовых баз данных.
	ОПК-8.3. Анализирует правоприменительную практику с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	<b>Знает:</b> методы и требования информационной безопасности.  <b>Умеет:</b> применять информационные технологии с учетом требований информационной безопасности к анализу правоприменительной практики.  <b>Владеет:</b> навыками применения информационных технологий с учетом требований информационной безопасности к анализу правоприменительной практики.
ОПК-9. Способен понимать принципы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Понимает принципы современных информационных технологий	<b>Знает:</b> принципы современных информационных технологий
	ОПК-9.2. Использует принципы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	<b>Умеет:</b> использовать принципы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Правовая информация
- Информационные процессы в юридической деятельности
- Информационная безопасность и защита юридически значимой информации
- Информационные технологии в правотворческой, правоохранительной и правоприменительной деятельности
- Системы искусственного интеллекта в юридической деятельности

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «КРИМИНОЛОГИЯ»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Криминология» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе:

формирование у студентов углубленных профессиональных знаний о причинах и условиях совершения преступлений, формирование умения прогнозировать развитие определенных видов преступности и предлагать комплексные меры предупреждения преступности;

овладение навыками применять соответствующие знания на практике и в ситуациях, имитирующих эту деятельность;

Задачи дисциплины:

- получение знаний об основных понятиях криминологии как науки, изучающей преступление с философско-социальных позиций;
- изучение механизма преступного поведения и возможностей воздействия на него с целью предотвращения на каждом этапе;
- изучение отдельных видов преступности, её специфики и детерминации, возможности предотвращения преступлений в зависимости от их специфики;
- формирования умения ведения дискуссий по значимым криминологическим проблемам.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Криминология» Б.1.Б.28 относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Б.1.Б.1. Философия	Б.1.Б.24 Криминалистика
Б.1.Б.6 Теория государства и права	
Б.1.Б.15 Уголовное право	
Б.1.Б.16 Уголовный процесс	
Б.2.П.3 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач	<b>Умеет</b> анализировать задачу с использованием системного подхода <b>Владеет</b> навыками системного анализа для решения поставленных задач
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.2. Соблюдает установленные нормы и правила экспертной юридической деятельности	<b>Знает:</b> способы выявления и пресечения преступлений; <b>Умеет:</b> определять причины и условия, способствующие совершению преступлений; <b>Владеет:</b> основными методами выявления, предупреждения и пресечения преступлений.

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Понятие, предмет, методы и система криминологии.  
 Развитие и современное состояние российской криминологии.  
 Преступность и ее показатели.  
 Причины и условия преступного поведения.  
 Личность преступника.  
 Предупреждение преступности.  
 Криминологическое прогнозирование и планирование.  
 Преступность несовершеннолетних.  
 Насильственная преступность.  
 Экономическая преступность.  
 Рецидивная и профессиональная преступность.  
 Организованная преступность.  
 Женская преступность.  
 Криминологическая характеристика неосторожных преступлений.  
 Экологическая преступность.  
 Пенитенциарная преступность.  
 Преступность и ее предупреждение в зарубежных странах.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «СЕМЕЙНОЕ ПРАВО»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Семейное право» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе: понимание сущности основных семейно-правовых конструкций; осмысление содержания доктринальных положений семейного права; приобретение навыков толкования семейно-правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям; ознакомление с современными теоретическими проблемами семейного права, а также проблемами правоприменения.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Семейное право» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП Б.1 Б.29.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Б.1.Б.14. Трудовое право	Б.1.Б.13. Арбитражный процесс
Б.1.Б.17. Экологическое право	Б.1.Б.21. Предпринимательское право
Б.1.Б.18. Земельное право	Б.2.П.1. Правоприменительная практика

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.2. Анализирует нормативно-правовые акты в целях устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности.	<b>Знает</b> положения действующего законодательства и правовую доктрину семейного права; <b>Умеет:</b> выявлять пробелы и коллизии в применении норм семейного права; <b>Владеет:</b> навыками анализа нормативно-правовых актов семейного права в целях устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.2. Осуществляет составление проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники.	<b>Знает</b> понятие, виды, свойства, структуру, принципы и правила составления и оформления нормативных правовых актов и иных юридических документов; <b>Умеет</b> применять юридическую технику при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; <b>Владеет</b> навыками проектирования нормативных правовых актов и иных юридических документов.

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Семейное право как отрасль права  
История развития семейного законодательства  
Семейные правоотношения  
Основания возникновения и прекращения брачных правоотношений  
Права и обязанности супругов  
Основания возникновения родительских правоотношений  
Праванесовершеннолетних  
Права и обязанности родителей  
Общие положения об алиментных обязательствах  
Виды алиментных обязательств  
Защита прав детей, оставшихся без попечения родителей  
Усыновление(удочерение)  
Опека и попечительство как форма семейного воспитания  
Приемная семья и патронатная семья как формы опеки и попечительства над детьми по договору  
Воспитание несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, в организациях

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И КОММУНИКАЦИЯ»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Профессиональная этика и коммуникация» являются: овладение знаниями о сущности коммуникации в профессиональной сфере, об этических принципах и нормах взаимодействия, овладение навыками использования полученных знаний в практической деятельности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Профессиональная этика и коммуникация» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	Гражданский процесс
Философия	Уголовный процесс
Иностранный язык в сфере юриспруденции	Производственная практика (правоприменительная практика)
Профессиональные навыки юриста	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Правоохранительные органы	
Введение в профессию	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия. Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе. Владеет навыками социального взаимодействия и работы в команде
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1. Ведёт обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	Знает нормы и правила государственного языка Российской Федерации. Умеет коммуницировать в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. Владеет навыками обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления своим временем для достижения поставленных целей	Знает инструменты и методы управления своим временем. Умеет выбирать наиболее эффективные способы управления временем. Владеет навыками эффективного использования своего времени для достижения поставленных целей
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11-1. Формирует нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности	Знает правовые нормы в сфере профессиональной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Умеет формировать антикоррупционное поведение
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Использует антикоррупционные стандарты профессиональной деятельности	Знает: антикоррупционные стандарты поведения; Умеет: давать оценку коррупционному поведению.
	ОПК-7.2. Применяет этические нормы поведения юриста	Знает: требования, предъявляемые к профессиональной этике юриста; Умеет: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; Владеет навыками использования этических норм профессиональной деятельности юриста.

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональная этика в сфере юриспруденции  
 Юридическая этика как вид профессиональной этики  
 Нравственные аспекты в деятельности представителей отдельных юридических профессий  
 Профессионально-нравственная деформация юристов-практиков  
 Коммуникация, ее сущность и характеристики  
 Устная и письменная коммуникация  
 Эффективность коммуникаций

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Информатика» является получение общих сведений о технических и программных средствах реализации информационных процессов, освоение принципов и методов обработки информации на персональных компьютерах для решения различных задач с использованием современного программного обеспечения (в том числе связанных с обработкой данных с использованием стандартных пакетов программного обеспечения); формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, позволяющих решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Информатика» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
-	Цифровая грамотность Информационные технологии в юридической деятельности

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит, интерпретирует, критически анализирует и синтезирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	<b>Знает:</b> сущность, свойства, виды и источники информации, методы поиска и критического анализа информации <b>Умеет:</b> осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; обобщать результаты анализа для решения поставленных задач <b>Владеет:</b> навыками поиска, анализа и обработки информации
ОПК-8.Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки юридически значимой информации из различных источников	<b>Знает:</b> основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки юридически значимой информации из различных источников. <b>Умеет:</b> решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.
	ОПК-8.2. Применяет профессиональные пакеты прикладных программ, поисковые системы и правовые базы данных	<b>Знает:</b> профессиональные пакеты прикладных программ, поисковые системы и правовые базы данных. <b>Умеет:</b> применять профессиональные пакеты прикладных программ, поисковые системы и правовые базы данных. <b>Владеет:</b> навыками решения задач профессиональной деятельности с применением профессиональных пакетов прикладных программ, поисковых систем и правовых баз данных.
	ОПК-8.3. Анализирует правоприменительную практику с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	<b>Знает:</b> методы и требования информационной безопасности. <b>Умеет:</b> применять информационные технологии с учетом требований информационной безопасности к анализу правоприменительной практики. <b>Владеет:</b> навыками применения информационных технологий с учетом требований информационной безопасности к анализу правоприменительной практики.
ОПК-9. Способен понимать принципы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Понимает принципы современных информационных технологий	<b>Знает:</b> принципы современных информационных технологий
	ОПК-9.2. Использует принципы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	<b>Умеет:</b> использовать принципы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации

Технические средства реализации информационных процессов

Программные средства реализации информационных процессов

Локальные и глобальные сети ЭВМ.

Основные требования к информационной безопасности.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ЦИФРОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Цифровая грамотность» является формирование цифровой грамотности, обеспечивающую осознанную деятельность личности в современной цифровой среде.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Цифровая грамотность» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Информатика	Информационные технологии в юридической деятельности

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит, интерпретирует, критически анализирует и синтезирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	<b>Знает:</b> возможности цифровых инструментов для решения поставленных задач <b>Умеет:</b> применять основы поиска и критического анализа информации <b>Владеет:</b> навыками поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1. Ведёт обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	<b>Знает:</b> понятие виртуальной реальности как особой среды коммуникации. Интернет-дискурс, характеристики общения в виртуальном пространстве. <b>Умеет:</b> вести обмен деловой информацией в виртуальном пространстве <b>Владеет:</b> навыками коммуникативной стратегии и тактики в виртуальном пространстве
	УК-4.2. Ведёт обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	
ОПК-9. Способен понимать принципы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Понимает принципы современных информационных технологий	<b>Знает:</b> принципы современных информационных технологий
	ОПК-9.2. Использует принципы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	<b>Умеет:</b> использовать принципы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в цифровые технологии. SMART – технологии.

Технологии виртуальной, дополненной и смешанной реальности.

Цифровые финансовые технологии и аналитика данных.

Право в цифровой среде. Основы информационной безопасности. Защита персональных данных.

Цифровая гигиена.

Языковая личность в цифровой среде

Информационно – психологическое воздействие в цифровом пространстве”; основы психологической безопасности в сети

Цифровая этика (культура сетевого этикета, цифровой имидж)”

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ РОССИИ»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «История России» являются: формирование у студентов комплексного представления о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; формирование систематизированных знаний об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «История России» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (Б.1.Б.1) и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

<i>Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)</i>	<i>Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)</i>
-	Б.1.Б.6 Философия

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Учитывает межкультурное разнообразие в ходе мировоззренческой оценки происходящих процессов в обществе	<b>Знает</b> основные исторические закономерности
	УК-5.2. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории, а также с позиций этики и философских знаний	<b>Знает</b> основы историко-культурного развития общества с позиции истории <b>Умеет</b> интерпретировать современное состояние общества на основе знания истории <b>Владеет</b> навыками анализа исторических фактов, оценки явлений культуры;

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Методология и теория исторической науки. Россия в мировом историческом процессе

Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX - первой трети XIII в.

Русь в XIII–XV вв.

Россия в XVI–XVII вв.

Россия в XVIII в.

Российская империя в XIX — начале XX в.

Россия в советскую эпоху: довоенное время

Великая Отечественная война 1941–1945 гг. Борьба советского народа против германского нацизма - ключевая составляющая Второй мировой войны

Преодоление последствий войны. Апогей и кризис советского общества. 1945–1984 гг. Мир после Второй мировой войны

От попыток перестройки системы к смене модели общественного развития. Современная Россия

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ (ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА)»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Физическая культура и спорт (общая физическая подготовка)» являются:

- формирование у студентов физической культуры личности;
- формирование способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, а также успешной профессиональной деятельности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Физическая культура и спорт (общая физическая подготовка)» относится к элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Безопасность жизнедеятельности	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 - Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма	<p><b>Знает*</b> теоретические и методические основы физической культуры для укрепления здоровья и успешной профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет</b> использовать средства и методы физической культуры для укрепления здоровья, профессионально-личностного развития и физического самосовершенствования</p> <p><b>Владеет</b> навыками сохранения и укрепления здоровья, физического самосовершенствования</p>
	УК-7.2. Определяет средства и методы физической культуры, необходимые для поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p><b>Знает*</b> средства и методы физической культуры для поддержания должного уровня физической подготовленности</p> <p><b>Умеет</b> выбирать средства и методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеет</b> навыками формирования здорового образа жизни</p>

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Общеразвивающие упражнения (для плечевого пояса).
- Общеразвивающие упражнения (для брюшного пресса и мышц ног).
- Общеразвивающие упражнения (на развитие быстроты, мышц ног, верхнего плечевого пояса).
- Общеразвивающие упражнения (на развитие мышц спины, рук, ног).
- Общеразвивающие упражнения (на развитие мышц туловища).
- Общая физическая подготовка.



## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ (ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА)»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Физическая культура и спорт (легкая атлетика)» являются:

- формирование у студентов физической культуры личности;
- формирование способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, а также успешной профессиональной деятельности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Физическая культура и спорт (легкая атлетика)» относится к элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Безопасность жизнедеятельности	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 - Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма	<p><b>Знает*</b> теоретические и методические основы физической культуры для укрепления здоровья и успешной профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет</b> использовать средства и методы физической культуры для укрепления здоровья, профессионально-личностного развития и физического самосовершенствования</p> <p><b>Владеет</b> навыками сохранения и укрепления здоровья, физического самосовершенствования</p>
	УК-7.2. Определяет средства и методы физической культуры, необходимые для поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p><b>Знает*</b> средства и методы физической культуры для поддержания должного уровня физической подготовленности</p> <p><b>Умеет</b> выбирать средства и методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеет</b> навыками формирования здорового образа жизни</p>

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Общеразвивающие упражнения (для плечевого пояса).
  - Общеразвивающие упражнения (для брюшного пресса и мышц ног).
  - Общеразвивающие упражнения (на развитие быстроты, мышц ног, верхнего плечевого пояса).
  - Общеразвивающие упражнения (на развитие мышц спины, рук, ног).
  - Общеразвивающие упражнения (на развитие мышц туловища).
- Легкая атлетика.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «АЛЬТЕРНАТИВНЫЕ ФОРМЫ РАЗРЕШЕНИЯ ПРАВОВЫХ КОНФЛИКТОВ»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов» являются: ознакомление с формами и методами, способствующими эффективному усвоению проблем, возникающих в процессе реализации посреднических процедур; формирование навыков применения альтернативных форм разрешения правовых конфликтов; изучить существующие формы альтернативного разрешения правовых конфликтов в России и мировой практике; определить роль и место третейского суда как одной из форм разрешения правовых конфликтов.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов» относится к формируемой участниками образовательных отношений, - к части блока 1 «Дисциплины (модули)» Б.1. В. 1, часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	
Конституционное право	
Гражданское право	
Гражданский процесс	
Семейное право	
Профессиональные навыки юриста	
Защита прав потребителей	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами общества для решения поставленных задач	<b>Знать:</b> особенности работы в коллективе. <b>Уметь:</b> применять современные технологии взаимодействия с членами общества для решения поставленных задач.
ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов	ПК-2.3. Участвует в подготовке проектов письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, в том числе заявление ходатайств	<b>Знать:</b> альтернативные формы разрешения правовых конфликтов; <b>Уметь:</b> формировать правовую позицию в рамках поставленной задачи.
ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов	ПК-2.4. Способен работать в команде и проявлять лидерские качества и аргументацию в процессе профессионального взаимодействия.	<b>Знать:</b> технику проведения переговоров и медиации, способы аргументации; <b>Уметь:</b> проявлять лидерские качества и аргументацию в в процессе профессионального взаимодействия; <b>Владеть:</b> навыками предотвращения действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Юридическая конфликтология  
 Понятие и значение альтернативных форм разрешения правовых конфликтов  
 Источники нормативного регулирования альтернативного разрешения правовых споров  
 Третейские суды: правовой статус  
 Посреднические процедуры  
 Применение медиации в России. Состояние законодательной базы

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «РИМСКОЕ ПРАВО»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Римское право» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе: формирование у обучающихся фундаментальных знаний в области римского права, развитие юридического мышления и навыков системного анализа для решения поставленных задач, самостоятельного применения действующих правовых норм для последующего восприятия и усвоения отраслевых дисциплин, успешной профессиональной деятельности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Римское право» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	Гражданское право
История государства и права зарубежных стран	Семейное право
История государства и права России	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Использует системный подход для решения поставленных задач	<b>Знает</b> сущность и принципы системного подхода <b>Умеет</b> анализировать задачу с использованием системного подхода <b>Владеет</b> навыками системного анализа для решения поставленных задач
ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов	ПК-2.2. Оценивает доказательства на соответствие требованиям законодательства, фактическим обстоятельствам, правовым интересам заинтересованных лиц	<b>Знает</b> доказательства и доказывание в римском праве; <b>Умеет</b> анализировать фактические обстоятельства на соответствие правовым интересам заинтересованных лиц.

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Понятие римского права и его источников  
 Осуществление и защита прав  
 Лица  
 Семейное и наследственное право  
 Вещные права  
 Обязательства

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Муниципальное право» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе:

- знать сферу правового регулирования муниципального права;
- знать метод, функции и систему муниципального права и законодательства, регулирующего муниципальные правоотношения;
- знать законодательство Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, акты муниципальных органов управления в сфере реализации местного самоуправления;
- уметь анализировать правовые позиции Конституционного Суда РФ, касающиеся местного самоуправления, и судебно-арбитражную практику;
- обладать навыками работы с научной литературой, аналитическими и статистическими материалами, а также обобщения муниципальной практики;
- обладать навыками анализа информации и способами изучения документов в процессе проведения проверок на соответствие деятельности субъектов муниципального права требованиям законодательства.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Муниципальное право» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Б.1.Б.6. Теория государства и права	Б.1.Б.9. Конституционное право
Б.1.Б.7. История государства и права России	Б.1.Б.10. Административное право
Б.1.Б.8. История государства и права зарубежных стран	Б.1.Б.12. Гражданский процесс
Б.1.В.8. Введение в профессию	Б.1.Б.17. Экологическое право
	Б.1.Б.18. Земельное право
	Б.1.Б.19. Финансовое право
	Б.1.Б.20. Налоговое право
	Б.1.Б.24. Право социального обеспечения
	Б.1.В.5. Коммерческое право

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов, ограничений и действующих правовых норм	<b>Знает</b> способы решения типичных задач и критерии их оценки <b>Знает</b> действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач <b>Умеет</b> проектировать решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ, исходя из действующих правовых норм, оценки имеющихся ресурсов с учетом ограничений <b>Владеет</b> навыками решения типичных задач оптимальными способами.
ПК-1. Способен собирать и анализировать информацию и документы в рамках правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства	ПК-1.2. Анализирует информацию и документы при проведении проверки на соответствие деятельности субъектов права требованиям законодательства.	<b>Знает</b> форму и содержание документов, используемых при проверке на соответствие деятельности субъектов требованиям муниципального права законодательства; <b>Умеет</b> анализировать информацию и документы, используемые при проведении проверок на соответствие деятельности субъектов требованиям муниципального права законодательства; <b>Владеет</b> навыками анализа информации и способами изучения документов в процессе проведения проверок на соответствие деятельности субъектов требованиям муниципального права законодательства.
ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов	ПК-2.1. Выполняет квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определяет круг обстоятельств, имеющих юридическое значение	<b>Знает</b> правовые формы общественных отношений в сфере местного самоуправления; <b>Умеет</b> квалифицировать юридические факты, возникающие в сфере муниципального права; <b>Владеет</b> способами квалификации правовой формы общественных отношений в сфере местного самоуправления.

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Муниципальное право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина
- Конституционно-правовая природа, черты, принципы и функции местного самоуправления в РФ
- Местное самоуправление в зарубежных странах
- Возникновение и развитие муниципальных учреждений в России
- Формы осуществления местного самоуправления
- Основы местного самоуправления
- Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления
- Понятие и структура компетенции местного самоуправления
- Гарантии и ответственность местного самоуправления

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Правоохранительные органы» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе:

- оказание помощи студентам в изучении теоретических, правовых и практических аспектов организации и деятельности правоохранительных органов в Российской Федерации;
- формирование у студентов четкого представления о принципах и объемах взаимодействия структурных элементов системы правоохранительных органов друг с другом и иными государственными и общественными структурами;
- формирование системы знаний о закономерностях сдерживания преступности, посредством непрерывного функциональной деятельности правоохранительной системы государства;
- формирование и развитие знаний, практических навыков и умений, способствующих всестороннему и эффективному применению в дальнейшей профессиональной деятельности нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность правоохранительных органов, действующих на территории Российской Федерации.

В результате изучения дисциплины «Правоохранительные органы» обучающиеся должны уяснить современное состояние и актуальные проблемы правового регулирования и организации судебной системы РФ, органов прокуратуры, органов дознания и предварительного следствия, органов, осуществляющих охрану правопорядка и обеспечение безопасности, адвокатской деятельности и адвокатуры, Министерства юстиции и его органов.

Задачи дисциплины:

- достижение чёткого представления обучающихся об основных положениях, принципах и понятиях дисциплины «Правоохранительные органы»;
- изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию и деятельность правоохранительных органов в Российской Федерации;
- формирование у студентов чёткого представления о правосудии, его демократических принципах;
- изучение теоретических и научных положений, раскрывающих систему, структуру, компетенцию, место и роль правоохранительных органов Российской Федерации в системе органов государственной власти по укреплению законности и правопорядка;
- формирование практических навыков в понимании, толковании и правильном применении действующего законодательства в решении профессиональных задач;
- развитие у студентов умения анализировать формы и методы обеспечения и защиты нарушенных и (или) оспариваемых прав, свобод и охраняемых законом интересов человека и гражданина, юридических лиц, иных объединений и государства в целом, как основного направления правоохранительной деятельности;
- воспитание у студентов уважения к праву и закону, а также нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Правоохранительные органы» относится к части I, формируемая участниками образовательных отношений, - обязательные дисциплины блока I «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Б.1.Б.6. Теория государства и права	Б.1.Б.15. Уголовное право
	Б.1.Б.16. Уголовный процесс

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Формирует нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности	<b>Знает</b> правовое регулирование профессиональной деятельности в сфере противодействия коррупции, экстремизму и терроризму; <b>Умеет</b> формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности; <b>Владеет</b> (имеет опыт): навыками работы с нормативно-правовыми актами в сфере профессиональной деятельности по предупреждению и пресечению экстремизма, терроризма, коррупционного поведения
ПК-1. Способен собирать и анализировать информацию и документы в рамках правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства	ПК-1.2. Анализирует информацию и документы при проведении проверки на соответствие деятельности субъектов права требованиям законодательства	<b>Знает</b> положения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность субъектов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; <b>Умеет:</b> ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; <b>Владеет</b> навыками анализа правовых явлений, юридических фактов при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в курс «Правоохранительные органы». Понятие и система правоохранительных органов России  
 Законодательство и иные правовые акты о правоохранительных органах  
 Судебная власть и система органов, ее осуществляющих  
 Конституционный Суд Российской Федерации  
 Верховный Суд Российской Федерации  
 Суды общей юрисдикции Российской Федерации  
 Арбитражные суды и иные арбитражные органы  
 Правовой статус судей, присяжных и арбитражных заседателей  
 Прокуратура Российской Федерации

Министерство внутренних дел Российской Федерации  
Органы выявления и расследования преступлений  
Органы, обеспечивающие общую безопасность  
Органы юстиции Российской Федерации  
Юридическая помощь в Российской Федерации. Нотариат.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «КОММЕРЧЕСКОЕ ПРАВО»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Коммерческое право» являются: понимание сущности основных гражданско-правовых конструкций; осмысление содержания доктринальных положений коммерческого права; приобретение навыков толкования гражданско-правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям; ознакомление с современными теоретическими проблемами коммерческого права, а также проблемами правоприменения.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Коммерческое право» относится к части обязательные дисциплины блока Б1 «Дисциплины (модули)» ОПОП

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	Предпринимательское право
Гражданское право	Юридическое сопровождение корпоративных процедур
	Несостоятельность (банкротство)
	Правовое регулирование рынка ценных бумаг
	Финансовое право

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов	ПК-2.1. Выполняет квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определяет круг обстоятельств, имеющих юридическое значение	<b>Знает:</b> правовое регулирование и квалификацию коммерческих правоотношений; <b>Умеет:</b> определять правовую природу коммерческих правоотношений;
	ПК-2.3. Участвует в подготовке проектов письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, в том числе заявление ходатайств	<b>Уметь:</b> формировать правовую позицию в рамках поставленной задачи; <b>Владеет:</b> навыком подготовки проектов письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, в том числе заявление ходатайств

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Предмет и система коммерческого права  
Источники правового регулирования коммерческой деятельности.  
Субъекты коммерческой деятельности.  
Объекты торгового права  
Конкуренция в коммерческой деятельности  
Договоры, регулирующие торговый оборот  
Договоры на реализацию товаров  
Посреднические договоры в торговле  
Договоры, содействующие торговле.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ ЮРИСТА»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Профессиональные навыки юриста» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе:

- закрепление и углубление академических знаний студентов по отдельным отраслевым наукам;
- выработка навыков необходимых для профессиональной деятельности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Профессиональные навыки юриста» относится к части формируемой участниками образовательных отношений блока I «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	Профессиональная этика и коммуникация
Информационные технологии в юридической деятельности	Нотариат
	Арбитражный процесс
	Гражданский процесс

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	<b>Знает</b> основные приемы и нормы социального взаимодействия. <b>Умеет</b> устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе. <b>Владеет</b> навыками социального взаимодействия и работы в команде
ПК-1. Способен собирать и анализировать информацию и документы в рамках правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства	ПК-1.1. Осуществляет сбор информации и документов для правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства	<b>Знает:</b> принципы и формы осуществления профессионального взаимодействия; <b>Умеет:</b> давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в сфере правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства;
ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов	ПК-2.3. Участвует в подготовке проектов письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, в том числе заявление ходатайств	<b>Знает:</b> понятие и виды правовых позиций по делу; <b>Умеет:</b> составлять правовые заключения и ходатайства.

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Профессионализм юриста. Понятие и содержание.  
 Цель создания и принцип работы юридических клиник в России и за рубежом  
 Основы обучения профессиональным навыкам юриста  
 Профессиональная этика и роль юриста в обществе  
 Юридическая техника. Особенности подготовки юридических документов.  
 Интервьюирование  
 Консультирование  
 Анализ дела как профессиональный навык юриста  
 Выработка и реализация позиций по уголовному и гражданскому делам  
 Допрос в суде  
 Работа с доказательствами в суде  
 Выступление адвоката в судебных прениях  
 Психология общения  
 Суд присяжных  
 Анализ судебной практики по рассмотрению споров  
 Альтернативные способы разрешения споров  
 Переговоры  
 Медиация  
 Защита прав женщин и детей от насилия в семье  
 Гражданско-правовая помощь осужденным, ее особенности в связи с их правовым положением  
 Правовая помощь эмигрантам, защита прав беженцев и вынужденных переселенцев  
 Международная защита прав человека  
 Навыки работы в группе  
 Подготовка и проведение ролевой игры «Процесс»



## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ»

### 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Защита прав потребителей» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе:

ознакомление студентов с особенностями регулирования правоотношений в сфере коммерческого товарооборота; правовыми и законодательными основами данного института;

раскрытие содержания Федерального закона «О защите прав потребителей»;

изучение прав потребителей на надлежащее качество товаров, безопасность товаров, работ, услуг;

формирование у студентов представлений о системе законодательства в сфере защиты прав потребителей.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Защита прав потребителей» относится к части формируемой участниками образовательных отношений блока части блока I «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	Производственная практика (преддипломная практика)
Гражданское право	Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов

### 3. Планируемые результаты освоения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1. Способен собирать и анализировать информацию и документы в рамках правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства	ПК-1.2. Анализирует информацию и документы при проведении проверки на соответствие деятельности субъектов права требованиям законодательства.	<b>Знает:</b> систему правового регулирования защиты прав потребителей; <b>Умеет:</b> моделировать и отстаивать правовую позицию по факту обращения о нарушенном праве потребителя; <b>Владеет</b> навыками анализа и оценки информации и документов на соответствие деятельности субъектов права требованиям законодательства
ПК-2. Способность оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство в судебных и административных органах	ПК-2.2. Оценивает доказательства на соответствие требованиям законодательства, фактическим обстоятельствам, правовым интересам заинтересованных лиц	<b>Знает:</b> категорию прав потребителей; <b>Умеет</b> определять совокупность и последовательность действий, направленных на выявление и пресечение правонарушений прав потребителей; <b>Владеет</b> навыками оценки доказательств на соответствие требованиям законодательства, фактическим обстоятельствам, правовым интересам заинтересованных лиц.

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Законодательство о защите прав потребителей

Право потребителей на надлежащее качество товаров, работ и услуг

Право потребителей на безопасность товаров (работ, услуг)

Право потребителей на информацию

Право потребителей на возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товара (работы, услуги)

Защита прав потребителей в случае приобретения товаров ненадлежащего качества

Защита прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг

Судебная защита прав потребителей

Государственная и общественная защита прав потребителей

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Введение в профессию» является подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе:

ознакомление и расширение знаний о выбранной ими профессии, об особенностях профессиональной деятельности юриста; формирование и углубление знаний о сферах и направлениях профессиональной юридической деятельности, видах профессии юриста;

приобретение профессиональных навыков работы с нормативными правовыми актами, анализа правоприменительной практики, решения правовых проблем, возникающих в процессе деятельности правоприменительных органов.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Введение в профессию» относится к части формируемой участниками образовательных отношений блока части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
	Муниципальное право
	Правоохранительные органы
	Профессиональные навыки юриста
	Нотариат

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов, ограничений и действующих правовых норм.	<b>Знает:</b> действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач <b>Умеет:</b> проектировать решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ, исходя из действующих правовых норм <b>Владеет:</b> навыками решения типичных задач оптимальными способами
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления своим временем для достижения поставленных целей.	<b>Знает</b> инструменты и методы управления своим временем <b>Умеет</b> выбирать наиболее эффективные способы управления временем <b>Владеет</b> навыками эффективного использования своего времени для достижения поставленных целей
УК.11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.2 Осуществляет профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и осуществляет противодействие им	<b>Знает:</b> сущность и формы коррупционного поведения; <b>Умеет:</b> анализировать правовые последствия проявления коррупционного поведения

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Место учебного курса «Введение в профессию» в системе юридических дисциплин

Понятие, содержание и социальное назначение юриспруденции

История становления и развития профессии юриста

Профессия — юрист (общие положения)

Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности. Виды профессии юриста

Профессиональные навыки юриста

Правовая культура и профессиональная этика юриста

Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «СТРАХОВОЕ ПРАВО»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Страховое право» являются: формирование комплексных знаний о правовом регулировании страховых правоотношений для контроля соответствия деятельности субъектов страхового рынка требованиям законодательства по оказанию правовой помощи физическим и юридическим лицам в области страхования.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Страховое право» относится к формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	Правовое регулирование рынка ценных бумаг
Конституционное право	Производственная практика (преддипломная практика)
Административное право	
Гражданское право	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1. Способен собирать и анализировать информацию и документы в рамках правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства	ПК-1.1. Осуществляет сбор информации и документов для правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства	<b>Знает:</b> специфику и особенности квалификации юридических фактов и обстоятельств в страховой деятельности; <b>Умеет:</b> давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в сфере страхового права; <b>Владеет:</b> навыками сбора информации и документов для решения практической ситуации в страховом праве.
ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов	ПК-2.2. Оценивает доказательства на соответствие требованиям законодательства, фактическим обстоятельствам, правовым интересам заинтересованных лиц	<b>Знает:</b> систему и квалификацию страховых правоотношений, объекты и субъекты страхования. <b>Владеет:</b> навыками оценки доказательств на соответствие требованиям страхового законодательства;

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Страховое право, как отрасль права  
 Источники страхового права  
 Элементы страхования  
 Субъекты и участники страховых отношений  
 Формы и виды страхования  
 Имущественное страхование  
 Страхование гражданской ответственности  
 Страхование предпринимательского риска  
 Личное страхование  
 Комбинированные формы страхования  
 Договор страхования  
 Государственное регулирование страховой деятельности

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «НОТАРИАТ»

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Нотариат» являются:

- сформировать профессиональную культуру применения в сфере нотариата, овладеть юридическим мышлением, теоретическими знаниями, умениями и навыками в области нотариата, необходимыми для профессиональной деятельности;
- создать целостную систему знаний, умений и навыков по правовым основам и правовому регулированию нотариата;
- изучить действующее законодательство о нотариате и международные акты, изучить организацию деятельности нотариата, права и обязанности нотариусов, основные виды нотариальных действий и порядок их совершения;
- ознакомить студентов с основными проблемами современного нотариата;
- показать влияние законодательной деятельности на расширение сферы действия нотариата, научить исследовать тенденции развития и сближения правовых норм, проблемы кодификации норм нотариата.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Нотариат» относится к части блока, формируемой участниками образовательных отношений Блока Б.1 Дисциплины (модули) ОПОП Б.1 В.10.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Б.1.В.1. Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов	
Б.1.В.3. Муниципальное право	
Б.1.В.4. Правоохранительные органы	
Б.1.В.5. Коммерческое право	
Б.1.В.6. Профессиональные навыки юриста	
Б.1.В.12. Юридическое сопровождение корпоративных процедур	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1. Способен собирать и анализировать информацию и документы в рамках правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства	ПК-1.2. Анализирует информацию и документы при проведении проверки на соответствие деятельности субъектов права требованиям законодательства.	<b>Знает:</b> положения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность нотариата; <b>Умеет</b> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; <b>Владет</b> навыками анализа и оценки информации и документов на соответствие деятельности субъектов права требованиям законодательства.
ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов	ПК-2.3. Участвует в подготовке проектов письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, в том числе заявление ходатайств	<b>Знает:</b> виды нотариальных действий и нотариальных документов; <b>Умеет:</b> осуществлять подготовку проектов письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, профессиональной деятельности нотариуса; <b>Владет:</b> навыками подготовки проектов письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) профессиональной деятельности нотариуса.

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России
- Организация нотариата в Российской Федерации
- Нотариальные действия и основные правила их совершения
- Удостоверение сделок в нотариальной практике
- Наследование по завещанию
- Наследование по закону
- Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе пережившему супругу
- Удостоверение бесспорных фактов
- Придание исполнительной силы долговым и платежным документам
- Особенности совершения нотариальных действий с иностранным элементом

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Право интеллектуальной собственности» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе:

формирование теоретических знаний и практических навыков применения норм в области правовой охраны, использования и реализации прав на результаты интеллектуальной деятельности и защиты объектов интеллектуальной собственности.

освоение основных теоретических и практических вопросов права интеллектуальной собственности;

приобретение знаний основных нормативно – правовых актов, действующих в области права интеллектуальной собственности;

приобретение практических навыков анализа различных форм договоров, предусматривающих передачу прав на объекты интеллектуальной собственности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Право интеллектуальной собственности» относится к части формируемой участниками образовательных отношений блока I «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	Производственная практика (преддипломная практика)
Гражданское право	
Конституционное право	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1. Способен собирать и анализировать информацию и документы в рамках правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства	ПК-1.2. Анализирует информацию и документы при проведении проверки на соответствие деятельности субъектов права требованиям законодательства.	<b>Знает:</b> законодательство, предмет и метод права интеллектуальной собственности; <b>Умеет:</b> определять правовую природу юридического факта и возникающих в связи с ним правовых отношений; <b>Владеет</b> навыками анализа и оценки информации и документов на соответствие деятельности субъектов права требованиям законодательства.
ПК-2. Способность оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство в судебных и административных органах	ПК-2.1. Выполняет квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определяет круг обстоятельств, имеющих юридическое значение	<b>Знает:</b> понятие, сущность, структуру, виды и критерии отнесения общественных отношений к предмету права интеллектуальной собственности; <b>Умеет:</b> определять правовую природу правоотношений интеллектуальной собственности; <b>Владеет:</b> навыками квалификации фактов и правоотношений.

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Понятие интеллектуальной собственности и система ее правовой охраны

Объекты и субъекты авторского права. Защита авторских и смежных прав

Объекты и субъекты патентного права. Защита прав авторов и патентообладателей

Правовая охрана средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (работ, услуг).

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ЮРИДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ КОРПОРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР»

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Юридическое сопровождение корпоративных процедур» являются:  
 на основе изучения содержания и практики применения норм корпоративного права, ознакомление студентов с содержанием корпоративных правоотношений;  
 формирование представлений об основных источниках и механизмах (способах) защиты корпоративных прав участников корпоративных отношений;  
 формирование навыков применения корпоративного законодательства в практической деятельности (разработка и экспертиза локальных актов и иных документов, регулирующих корпоративные отношения;  
 сопровождение процедуры создания, реорганизации и ликвидации юридического лица; сопровождение собраний органов управления юридического лица).

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Юридическое сопровождение корпоративных процедур» относится к формированию участниками образовательных отношений – Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Гражданское право	Профессиональные навыки юриста
Административное право	Производственная практика (преддипломная практика)
Трудовое право	Предпринимательское право
Коммерческое право	
Конституционное право	
Теория государства и права	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Профессиональная компетенция	Описание индикаторов достижения профессиональных компетенций	Результаты обучения
ПК-1. Способен собирать и анализировать информацию и документы в рамках правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства	ПК-1.1. Осуществляет сбор информации и документов для правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства	<b>Знать:</b> специфику и особенности квалификации юридических фактов и обстоятельств в корпоративном праве; <b>Уметь:</b> определять виды правовой информации и документов для их обработки в сфере правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности субъектов корпоративных правоотношений требованиям законодательства; <b>Владеть:</b> навыками работы с информацией и документами для сопровождения корпоративных правоотношений
ПК-1. Способен собирать и анализировать информацию и документы в рамках правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства	ПК-1.2. Анализирует информацию и документы при проведении проверки на соответствие деятельности субъектов права требованиям законодательства.	<b>Знать:</b> правила квалификации правореализационных корпоративных документов; <b>Уметь:</b> выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; <b>Владеть:</b> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов	ПК-2.3. Участвует в подготовке проектов письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, в том числе заявление ходатайств	<b>Владеть:</b> навыками подготовки проектов письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) профессиональной деятельности корпоративного юриста.

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Проблемы корпоративного права. Понятие корпорации и корпоративных отношений  
 Виды корпораций. Коммерческие и некоммерческие корпорации  
 Корпоративные имущественные отношения. Формирование уставного капитала. Акции и доли участия  
 Управление в корпорации. Органы корпорации, распределение компетенции. Оспаривание решений  
 Права и обязанности участников коммерческой корпорации  
 Порядок одобрения экстраординарных сделок  
 Порядок разрешения корпоративных конфликтов. Способы защиты прав акционеров (участников). Ответственность в корпоративных отношениях  
 Поглощение публичной корпорации

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «НЕСОСТОЯТЕЛЬНОСТЬ (БАНКРОТСТВО)»

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Несостоятельность (банкротство)» являются:

изучение студентами и анализ норм законодательства Российской Федерации, регулирующего правовые основы возникновения и реализации процедуры признания банкротом физических и юридических лиц;

изучение правовых основ реализации правовых гарантий при возникновении процедур признания банкротом и правовых последствий для граждан и хозяйствующих субъектов по законодательству Российской Федерации.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Несостоятельность (банкротство)» относится к части формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Гражданское право	
Гражданский процесс	
Арбитражный процесс	
Предпринимательское право	
Конституционное право	
Теория государства и права	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1. Способен собирать и анализировать информацию и документы в рамках правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства	ПК-1.1. Осуществляет сбор информации и документов для правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства	<b>Знает:</b> понятие и элементы механизма правового регулирования несостоятельности (банкротства); <b>Умеет:</b> давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в сфере несостоятельности (банкротства) <b>Владеет:</b> навыками юридической техники и документирования подлежащих оценке обстоятельств в сфере несостоятельности (банкротства)
	ПК-1.2. Анализирует информацию и документы при проведении проверки на соответствие деятельности субъектов права требованиям законодательства.	<b>Знает:</b> правила квалификации правореализационных документов; <b>Умеет:</b> выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; <b>Владеет:</b> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов	ПК-2.3. Участвует в подготовке проектов письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, в том числе заявление ходатайств	<b>Уметь:</b> формировать правовую позицию в конкурсном правоотношении;

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое регулирование несостоятельности (банкротства): общие положения

Субъекты правоотношений, возникающих при проведении процедур банкротства

Особенности производства по делам о несостоятельности (процессуальный аспект)

Наблюдение как процедура, применяемая в деле о банкротстве

Процедуры неликвидационной направленности: финансовое оздоровление, внешнее управление, мировое соглашение

Конкурсное производство как процедура, применяемая в деле о банкротстве

Особенности несостоятельности отдельных категорий должников

Основы правового регулирования банкротства граждан

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ РЫНКА ЦЕННЫХ БУМАГ»

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Правовое регулирование рынка ценных бумаг» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе: формирование у студентов теоретических и практических знаний, умений и владений, связанных со сбором и анализом информации и документов, определяющих особенность правового регулирования рынка ценных бумаг.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Правовое регулирование рынка ценных бумаг» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока части блока 1 «Дисциплины (модули)» Б.1. В.14. ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Гражданское право	Производственная практика (преддипломная практика)
Теория государства и права	Производственная (Правоприменительная практика)
Финансовое право	
Предпринимательское право	
Коммерческое право	
Конституционное право	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1. Способен собирать и анализировать информацию и документы в рамках правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства	ПК-1.2. Анализирует информацию и документы при проведении проверки на соответствие деятельности субъектов права требованиям законодательства.	<b>Знать:</b> особенности правового регулирования рынка ценных бумаг, правовую доктрину и судебную практику; <b>Уметь:</b> анализировать информацию и документы в рамках правового сопровождения деятельности субъектов права в сфере рынка ценных бумаг. <b>Владеть:</b> навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений в сфере рынка ценных бумаг
ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов	ПК-2.3. Участвует в подготовке проектов письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, в том числе заявления ходатайств	<b>Знать:</b> требования к реквизитам ценной бумаги; <b>Уметь:</b> осуществлять подготовку проектов письменных заключений по правовым вопросам рынка ценных бумаг.

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Понятие и структура рынка ценных бумаг.

Соотношение с фондовым рынком

Система источников правового регулирования отношений на рынке ценных бумаг

Понятие, правовая природа и юридическая классификация ценных бумаг

Эмиссионные и неэмиссионные ценные бумаги

Виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.

Сделки с ценными бумагами на фондовой бирже

Ответственность за нарушения на рынке ценных бумаг



## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины Психология являются: приобретение знаний об основах психической деятельности, с последующим практическим применением; базовых дефектологических знаний о специфике людей, имеющих ограниченные возможности здоровья и особенности социального взаимодействия с ними.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Психология относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б.1.В.15) ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
	Психология профессиональной деятельности
	Право социального обеспечения

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Применяет базовые дефектологические знания в рамках социального взаимодействия	<b>знает</b> основы психической деятельности;
		<b>знает</b> специфику людей, имеющих ограниченные возможности здоровья и особенности социального взаимодействия с ними
	УК-9.2 Применяет базовые дефектологические знания в рамках профессионального взаимодействия	<b>умеет</b> применять базовые психологические и дефектологические знания в рамках социального взаимодействия
		<b>знает</b> специфику людей, имеющих ограниченные возможности здоровья и особенности профессионального взаимодействия с ними
	<b>умеет</b> применять базовые психологические и дефектологические знания в рамках профессионального взаимодействия	

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология как наука. Развитие представлений о предмете психологии.

Сенсорно-перцептивные процессы

Познавательные психические процессы

Психологические состояния и свойства личности

Общение как основа социального взаимодействия.

Психологические особенности людей, имеющих ограниченные возможности здоровья

Особенности социального взаимодействия с людьми, имеющими ограниченные возможности здоровья.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Юридическая техника» является подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе: подготовка обучающихся к практической правовой деятельности путем выработки умений и навыков правильного составления, толкования, оформления юридических документов.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Юридическая техника» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

<i>Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)</i>	<i>Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)</i>
Теория государства и права	Адвокатура
Иностранная юриспруденция язык в сфере	Жилищное право
Профессиональные навыки юриста	Наследственное право

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов	ПК-2.3. Участвует в подготовке проектов письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, в том числе заявление ходатайств	Знать: основные правила подготовки и оформления юридических документов  Знать: приемы, средства и правила интерпретационной и систематизационной техники  Владеть: правилами интерпретационной техники и оценки интерпретационных актов

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая характеристика юридической техники  
Юридический документ как средство правового регулирования  
Правотворческая техника  
Техника систематизации нормативных актов  
Интерпретационная техника  
Правореализационная техника  
Правоприменительная техника  
Правовая экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ЮРИДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Юридическое консультирование» является профессионально компетентная подготовка обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе, подготовка к практической консультационной деятельности. Дисциплина «Юридическое консультирование» направлена на формирование профессиональных навыков консультационной деятельности.

Задачами освоения дисциплины «Юридическое консультирование» является:

- формирование у обучающихся навыков оказания юридической помощи в виде правового информирования населения и правового консультирования граждан;
- выработка навыков консультирования по вопросам права и составления юридических документов.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Юридическое консультирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока «Дисциплины по выбору» ОПОП.

<i>Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)</i>	<i>Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)</i>
Информационные технологии в юридической деятельности	
Введение в профессию	
Профессиональные навыки юриста	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов	ПК-2.3. Участвует в подготовке проектов письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, в том числе заявление ходатайств;	<b>Умеет:</b> применять интервьюирование и консультирование по правовым вопросам в рамках поставленной задачи; <b>Умеет:</b> оформлять результаты экспертно-консультационной деятельности.

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Юридическое консультирование.

Консультирование клиента.

Документы в практической деятельности юриста.

Рекомендации по составлению и оформлению юридических документов.

Психологические особенности оказания юридической помощи гражданам в юридических клиниках.

Альтернативные методы разрешения правовых споров.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ЮРИДИЧЕСКАЯ РИТОРИКА»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Юридическая риторика» является: развитие коммуникативных умений и аргументации юриста в практике публичных выступлений.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Юридическая риторика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, - элективные дисциплины (модули) блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (Б1.ДВ.2) и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Введение в профессию	
Иностранный язык	
Теория государства и права	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов	ПК-2.4. Способен работать в команде и проявлять лидерские качества и аргументацию в процессе профессионального взаимодействия	Знает технологии и нормы речевого поведения в процессе профессионального взаимодействия Знает виды профессиональной речи и аргументации юриста Умеет аргументировать свои решения Владеет навыками юридической риторики

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Риторика как наука. Традиции и новаторство в риторике  
Манипулятивная риторика  
Коммуникативные технологии в риторике  
Деловое общение в юридической практике  
Судебная речь  
Основы практической полемики и аргументации  
Основы ораторского мастерства  
Профессиональная речь юриста

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Психология профессиональной деятельности» является овладение знаниями, умениями, навыками и компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, приобретение опыта применения знаний в области профессиональной деятельности: 09 Юриспруденция:

- уяснение студентами технологий и норм поведения в процессе профессиональной деятельности;
- освоение технологиями работы в команде, разрешать конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности;
- формирование навыков осуществления профессионального взаимодействия.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Психология профессиональной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, - элективные дисциплины (модули)ОПОП (Б.1.ДВ.2).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Введение в профессию	-
Психология	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов	ПК-2.4. Способен работать в команде и проявлять лидерские качества и аргументацию в процессе профессионального взаимодействия.	<b>знает:</b> технологии и нормы поведения в процессе профессиональной деятельности
		<b>умеет:</b> профессионально работать в коллективе, кооперироваться с коллегами, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности
		<b>владеет:</b> навыками осуществления профессионального взаимодействия и реализации своей роли в команде

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Психологическая характеристика деятельности юриста
- Психологические средства деятельности юриста
- Личность в сфере правоприменительной деятельности
- Психотехника профессионального общения юриста

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЙ ДОГОВОР»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Трудовой договор» являются:

формирование у студентов целостной картины российского правового законодательства, регулирующего порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора, его своеобразия и оригинальности, сильных и слабых сторон, выявления имеющихся в нем пробелов и неиспользованных возможностей, нерациональных решений, противоречащих мировой практике.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Трудовой договор» относится к части блока Б1. ДВ. 3., формируемой участниками образовательных отношений, - элективные дисциплины (модули) ОПОП (дисциплина по выбору).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Б.1.Б.6. Теория государства и права	
Б.1.Б.14. Трудовое право	
Б.1.Б.9. Конституционное право	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1. Способен собирать и анализировать информацию и документы в рамках правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства	ПК-1.2. Анализирует информацию и документы при проведении проверки на соответствие деятельности субъектов права требованиям законодательства.	Знает систему источников правового регулирования трудового договора, правовую доктрину и судебную практику.
		Умеет анализировать информацию и документы в рамках правового сопровождения деятельности субъектов трудового права.
		Владеет навыками анализа информации и документов при проведении проверки деятельности субъектов на соответствие требованиям трудового законодательства.
ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов	ПК-2.1. Выполняет квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определяет круг обстоятельств, имеющих юридическое значение.	Знает квалификацию трудового договора.
		Умеет различать специфику и особенности квалификации фактов и обстоятельств в трудовом договоре.
		Владеет навыками квалификации юридических фактов и применять к ним действующие нормы права.

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Понятие и содержание трудового договора  
 Общий порядок заключения трудового договора  
 Виды трудовых договоров  
 Основания изменения трудового договора  
 Основания прекращения трудового договора  
 Оформление увольнения. Защита персональных данных работника.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ЮВЕНАЛЬНАЯ ЮСТИЦИЯ»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Ювенальная юстиция» является профессионально компетентная подготовка обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе:

формирование системы знаний, умений и навыков, научно-обоснованного мышления и целостного, систематизированного представления о становлении, развитии, организации и функционировании в Российской Федерации ювенального права, регулирующего правоотношения, участниками которых являются несовершеннолетние, как базы для развития у студентов профессиональных компетенций

овладение навыками анализа юридических документов, содержащих нормы, регулирующие привлечение к ответственности несовершеннолетних

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Ювенальная юстиция» Б.1.ДВ.3 относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – элективным дисциплинам (модулям) (дисциплина по выбору) и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Б.1.Б.15 Уголовное право	
Б.1.В.4 Правоохранительные органы	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1. Способен собирать и анализировать информацию и документы в рамках правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства	ПК-1.2. Анализирует информацию и документы при проведении проверки на соответствие деятельности субъектов права требованиям законодательства	<b>Знает:</b> понятие и элементы механизма правового регулирования защиты прав несовершеннолетних; <b>Умеет:</b> анализировать информацию и правовые документы в сфере ювенальной юстиции; <b>Владеет:</b> навыками анализа информации и документов при проведении проверки деятельности субъектов на соответствие требованиям законодательства.
ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов	ПК-2.1. Выполняет квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определяет круг обстоятельств, имеющих юридическое значение	<b>Знает:</b> правовую форму общественных отношений в сфере защиты прав несовершеннолетних; <b>Умеет:</b> определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение для реализации прав, свобод и законных интересов несовершеннолетних <b>Владеет:</b> навыками квалификации правовой формы общественных отношений в сфере защиты прав несовершеннолетних

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Ювенальное право: основные понятия и источники  
 Основы конституционно-правового статуса несовершеннолетних  
 Правовое положение несовершеннолетних в сфере гражданских отношений  
 Охрана семьи и несовершеннолетнего по семейному праву  
 Правовое положение несовершеннолетних в сфере трудовых отношений  
 Ответственность несовершеннолетних по административному праву  
 Правовое положение несовершеннолетних в сфере уголовно-правовых отношений  
 Правовое положение несовершеннолетних в сфере уголовно-исполнительных отношений  
 Правовое положение несовершеннолетних в сфере гражданско-процессуальных отношений  
 Правовое положение несовершеннолетних в сфере уголовно-процессуальных отношений

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРАВО»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Целью изучения дисциплины «Уголовно-исполнительное право» является профессионально компетентная подготовка обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе:

- изучение современных концепций реформирования уголовно-исполнительной системы Российской Федерации;
- информирование об актуальных уголовно-правовых и уголовно-исполнительных проблемах, обсуждающихся в современной юридической науке;
- повышение уровня профессиональной компетенции в пенитенциарной сфере;
- знание теоретических положений, сущности, содержания и назначения науки уголовно-исполнительного права;
- умение правильно применять нормы уголовно-исполнительного законодательства, использование полученных знаний по назначению, что способствовало бы достижению целей уголовного наказания;
- владение методикой поиска приемов и правовых средств максимально способствующих достижению целей исполнения (отбывания) уголовных наказаний;
- видение проблем отечественной уголовно-исполнительной политики и возможных эффективных путей их решения.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Уголовно-исполнительное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Правоохранительные органы	
Уголовное право	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1. Способен собирать и анализировать информацию и документы в рамках правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства	ПК-1.2. Анализирует информацию и документы при проведении проверки на соответствие деятельности субъектов права требованиям законодательства.	<b>Знает:</b> организационные и правовые основы деятельности уголовно-исполнительных органов; <b>Умеет:</b> анализировать информацию и документы при проведении проверки на соответствие деятельности субъектов требованиям уголовно-исполнительного законодательства; <b>Владет:</b> навыками анализа информации и документов для решения практических задач в уголовно-исполнительной деятельности.
ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов	ПК-2.1. Выполняет квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определяет круг обстоятельств, имеющих юридическое значение	<b>Знает:</b> особенности квалификации правовой формы уголовно-исполнительных отношений; <b>Умеет:</b> выполнять квалификацию правовой формы уголовно-исполнительных отношений <b>Владет:</b> методами квалификации правовой формы общественных отношений, возникающих в сфере действия норм уголовно-исполнительного права.

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Уголовно-исполнительное право и уголовно-исполнительное законодательство
- Исполнение наказания и применение исправительного воздействия
- Правовое положение осужденных
- Система учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы
- Порядок и условия исполнения наказаний, не связанных с обязательной трудовой деятельностью осужденных
- Порядок и условия исполнения наказания в виде обязательных и исправительных работ
- Основные средства уголовно-исполнительного воздействия
- Порядок и условия исполнения наказаний в отношении осужденных военнослужащих
- Режим исполнения лишения свободы
- Труд, профессиональное образование и обучение осужденных к лишению свободы
- Правовое регулирование воспитательной работы в отношении осужденных к лишению свободы
- Дифференциация исполнения лишения свободы в зависимости от вида лишения свободы и установленного в нем режима
- Порядок и условия исполнения наказания в исправительных и воспитательных колониях
- Порядок и условия исполнения наказания в тюрьмах. Исполнение пожизненного лишения свободы
- Правовое регулирование освобождения от отбывания наказания
- Социальная адаптация лиц, освобожденных от наказания. Наблюдение и надзор за ними
- Правовое регулирование содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений



## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «АДВОКАТУРА»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Адвокатура» являются: формирование комплексного представления об организационных и правовых основах деятельности адвокатуры, специфики и особенности конкретных сфер юридической деятельности адвоката. для решения практических задач в деятельности адвоката по представлению интересов подзащитных и представляемых физических и юридических лиц

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Адвокатура» относится к формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули) «элективные дисциплины (модули)» ОПОП

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	
Введение в профессию	
Профессиональные навыки юриста	
Конституционное право	
Гражданское право	
Уголовное право	
Уголовный процесс	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1. Способен собирать и анализировать информацию и документы в рамках правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства	ПК-1.2. Анализирует информацию и документы при проведении проверки на соответствие деятельности субъектов права требованиям законодательства.	<b>Знает:</b> организационные и правовые основы деятельности адвокатуры; <b>Умеет:</b> анализировать информацию и документы при проведении проверки на соответствие деятельности субъектов требованиям законодательства; <b>Владеет:</b> навыками анализа информации и документов для решения практических задач в деятельности адвоката.
ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов	ПК-2.1. Выполняет квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определяет круг обстоятельств, имеющих юридическое значение	<b>Знает:</b> специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности адвоката; <b>Умеет:</b> квалифицировать юридические факты в сфере частного и публичного права в качестве оснований возникновения, изменения и прекращения правоотношений; <b>Владеет:</b> навыками квалификации правоотношений для представительства интересов в соответствующей сфере правового регулирования.

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Адвокатура: понятие, задачи, история развития Российской адвокатуры. Адвокатура РФ.

Понятие адвокатуры. Принципы адвокатуры. Организационные основы деятельности адвокатуры

Правовой статус адвоката

Адвокатская этика. Кодекс профессиональной этики адвоката.

Участие адвоката в уголовных делах

Участие адвоката в гражданских делах

Участие адвоката в арбитражных делах

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Наследственное право» являются: профессиональная подготовка специалистов в области наследственного права, формирование комплексных знаний о правовом регулировании наследственных правоотношений, основных категории, понятия, нормы наследственного права; формирование умений и навыков, необходимых для профессионального сбора и анализа информации и документов для оказания правовой помощи физическим лицам в области наследственного права

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Наследственное право» относится к части блока, формируемой участниками образовательных отношений Блока Б.1 Дисциплины (модули) ОПОП Б.1 В.5

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Гражданское право	
Теория государства и права	
Семейное право	
Конституционное право	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1. Способен собирать и анализировать информацию и документы в рамках правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства	ПК-1.2. Анализирует информацию и документы при проведении проверки на соответствие деятельности субъектов права требованиям законодательства.	<b>Знает:</b> основные категории, понятия, нормы наследственного права; <b>Умеет:</b> проводить анализ информации и документов в сфере правового сопровождения деятельности субъектов наследственного права <b>Владеет:</b> навыками анализа информации и документов при проведении проверки деятельности субъектов на соответствие требованиям законодательства.
ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов	ПК-2.3. Участвует в подготовке проектов письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, в том числе заявление ходатайств	<b>Знает:</b> нотариальные действия в наследственном праве и правила их совершения; <b>Умеет:</b> осуществлять подготовку проектов письменных документов по правовым вопросам в наследственном праве.

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Общие положения о наследственном праве
- Источники наследственного права
- Правомочия субъектов наследственного права
- Открытие наследства и призвание к наследству
- Наследование по завещанию
- Наследование по закону
- Принятие наследства и отказ от него
- Принятие мер к охране наследственного имущества
- Раздел наследства между наследниками
- Расходы наследников при приобретении наследства
- Оформление прав на наследство
- Наследование отдельных видов имущества

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Жилищное право» являются формирование комплексных знаний о правовом регулировании жилищных правоотношений для контроля соответствия деятельности субъектов жилищного права требованиям законодательства для оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Жилищное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, - элективные дисциплины (модули) «Дисциплины (модули)» Б.1.ДВ.5 ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Конституционное право	
Гражданское право	
Защита прав потребителей	
Теория государства и права	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1. Способен собирать и анализировать информацию и документы в рамках правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства	ПК-1.1. Осуществляет сбор информации и документов для правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства	Знает: требования законодательства в области правового сопровождения и (или) контроля деятельности участников жилищных правоотношений; Умеет: давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам при регулировании жилищных правоотношений; Владеет навыками сбора информации и документов для решения правовой ситуации в сфере жилищного права.
ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов	ПК-2.3. Участвует в подготовке проектов письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, в том числе заявление ходатайств	Знает: нормы жилищного законодательства для подготовки правовой позиции; Умеет: формировать правовую позицию в рамках поставленной задачи по жилищному праву.

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Понятие жилищного права. Жилищное законодательство.  
Объекты жилищных прав. Жилищный фонд  
Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение  
Переустройство и перепланировка помещения в многоквартирном доме  
Право собственности и другие вещные права на жилые помещения  
Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.  
Общее собрание таких собственников  
Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма  
Социальный наем жилого помещения  
Жилые помещения специализированного жилищного фонда  
Организация и деятельность жилищных и жилищно-строительных кооперативов  
Общие положения о капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах и порядке его финансирования.  
Создание и деятельность товарищества собственников жилья

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «СДЕЛКИ С НЕДВИЖИМОСТЬЮ»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Сделки с недвижимостью» являются: формирование комплексных знаний о правовом регулировании сделок с недвижимостью для контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства; навыков по оказанию правовой помощи физическим и юридическим лицам по сделкам с недвижимостью.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Сделки с недвижимостью» относится к части формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Гражданское право	Производственная практика (преддипломная практика)
Гражданское право	
Гражданский процесс	
Арбитражный процесс	
Конституционное право	
Теория государства и права	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1. Способен собирать и анализировать информацию и документы в рамках правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства	ПК-1.1. Осуществляет сбор информации и документов для правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства	<p><b>Знает:</b> требования законодательства в области правового сопровождения и (или) контроля деятельности участников сделок с недвижимостью;</p> <p><b>Умеет:</b> давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам при регулировании сделок с недвижимостью;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками сбора информации и документов для проведения анализа конкретной правовой ситуации в сфере сделок с недвижимостью.</p>
ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов	ПК-2.3. Участвует в подготовке проектов письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, в том числе заявлении ходатайств	<p><b>Знает:</b> классификацию сделок в сфере недвижимости;</p> <p><b>Умеет:</b> самостоятельно подготавливать проекты договоров в сфере недвижимости;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками подготовки проектов письменных заключений (правовых позиций), ходатайств по правовым вопросам сделок с недвижимостью</p>

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сделки с недвижимостью  
 Недвижимое имущество  
 Государственная регистрация прав на недвижимость  
 Продажа недвижимости  
 Порядок и условия продажи недвижимости с аукциона  
 Продажа предприятия  
 Мена  
 Дарение  
 Рента и пожизненное содержание с иждивением  
 Приватизация жилых помещений  
 Аренда недвижимости  
 Аренда предприятий.  
 Безвозмездное пользование  
 Сделки с земельными участками  
 Залог недвижимости

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОКУРОРСКИЙ НАДЗОР»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Прокурорский надзор» является профессионально-компетентная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе:

- ознакомление с основами прокурорского надзора; структурой и функциями системы органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации; правовым статусом прокурора;

- изучение отдельных отраслей и подотраслей прокурорского надзора, выяснение их специфики;

- формирование знаний о содержании иных ключевых функций и подфункций прокуратуры (участие в судах и др.)

- развитие у студентов навыков работы с актами прокурорского реагирования, формирование теоретических знаний и практических навыков в области применения норм законодательства, регламентирующего деятельность прокуратуры.

Цель изучения дисциплины «Прокурорский надзор» определяет решение следующих задач:

- раскрытие места и значения прокуратуры в системе государственных органов Российской Федерации;

- изучение норм действующего законодательства, регламентирующего деятельность органов прокуратуры;

- выработка верного представления о сущности прокурорского надзора и иных видах деятельности прокуратуры РФ;

- решение практических задач на основе действующего законодательства; изучение формы, содержания, структуры актов прокурорского реагирования; составление актов по конкретным ситуациям;

- выработка уважения к законности, представлений о законности как главном принципе деятельности прокурора;

- воспитание нетерпимости к коррупции и другим нарушениям закона в сфере профессиональной деятельности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Прокурорский надзор» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – элективные дисциплины блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Б.1.Б.10. Административное право	
Б.1.В.4. Правоохранительные органы	
Б.1.Б.16 Уголовный процесс	
Б.1.Б.6. Теория государства и права	
Б.1.Б.9. Конституционное право	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1. Способен собирать и анализировать информацию и документы в рамках правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства	ПК-1.1. Осуществляет сбор информации и документов для правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства	<b>Знает:</b> требования законодательства в области правового сопровождения и (или) контроля деятельности субъектов права, принципы прокурорского надзора; <b>Умеет:</b> давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам при проведении прокурорского надзора; <b>Владет:</b> навыками сбора и обработки информации при осуществлении прокурорского надзора.
ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическими юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов	ПК-2.3. Участвует в подготовке проектов письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, в том числе заявление ходатайств	<b>Знает:</b> акты прокурорского реагирования; <b>Умеет:</b> составлять акты прокурорского реагирования

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Предмет и система курса «Прокурорский надзор». Сущность, понятие, цели, задачи и правовое регулирование прокурорского надзора в Российской Федерации

Принципы организации и деятельности прокуратуры РФ. Система органов прокуратуры Российской Федерации

Генеральный прокурор Российской Федерации, его основные полномочия. Нижестоящие прокуроры и их полномочия

Понятие отраслей прокурорского надзора. Основные направления деятельности прокуратуры. Тактика и методика прокурорской деятельности

Надзор за исполнением законов (общий надзор)

Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина

Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие

Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу

Участие прокурора в рассмотрении дел судами

Организация работы в органах прокуратуры по рассмотрению и разрешению заявлений, жалоб и иных обращений граждан

Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью

Участие прокурора в правотворческой деятельности и международном сотрудничестве

Формирование кадрового аппарата органов прокуратуры. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность прокуроров

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Административный процесс» является:  
 получение студентами углубленных знаний и научных представлений о природе и механизме правового регулирования административно-процессуального права;  
 изучение современного состояния и проблемных вопросов теории и практики административного процесса;  
 выработка умения применять теоретические знания при рассмотрении и решении конкретных задач правоприменительной практики.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Административный процесс» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, - элективные дисциплины (модули) блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (Б1.ДВ.7)..

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Б.1.Б.6. Теория государства и права	
Б.1.Б.9. Конституционное право	
Б.1.Б.10. Административное право	
Б.1.В.6.Профессиональные навыки юриста	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов	ПК-2.1. Выполняет квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определяет круг обстоятельств, имеющих юридическое значение	<b>Знает</b> правовое регулирование административного процесса; <b>Умеет</b> определять совокупность и последовательность необходимых действий в административном процессе; <b>Владеет</b> методами квалификации правовой формы общественных отношений, возникающих в сфере действия норм административного процесса.
	ПК-2.2. Оценивает доказательства на соответствие требованиям законодательства, фактическим обстоятельствам, правовым интересам заинтересованных лиц	<b>Знает:</b> классификацию доказательств, относимость и допустимость доказательств в административном процессе; <b>Умеет:</b> выявлять причины и условия неправомерного поведения субъектов права; <b>Владеет:</b> навыками реализации норм административно-процессуального права
	ПК-2.3. Участвует в подготовке проектов письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, в том числе заявление ходатайств	<b>Знает:</b> виды процессуальных документов в административном процессе; <b>Уметь:</b> формировать правовую позицию в административном процессе; <b>Владеет:</b> навыком подготовки процессуальных документов в административном процессе.

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Административно-процессуальное право  
 Административный процесс: сущность, понятие и виды  
 Административное производство и административные процедуры  
 Административно-нормотворческий процесс: сущность, понятие и виды  
 Административно-управленческий процесс: сущность, понятие и виды  
 Административно-юрисдикционный процесс: сущность, понятие и виды  
 Административная юстиция и правосудие по делам о спорах в сфере публичного управления.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «СУД ПРИСЯЖНЫХ»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Суд присяжных» является профессионально компетентная подготовка обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС, направленная на:

получение студентами исходных знаний о базовых понятиях и сущности суда с участием присяжных заседателей, формирование представлений об актуальных проблемах организации и деятельности суда с участием присяжных заседателей в историческом прошлом России, в современных условиях и за рубежом.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Суд присяжных» Б.1.ДВ.7.ДВ.7 относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – элективные дисциплины (модули) Блока 1 «Дисциплины (модули)» (дисциплина по выбору) и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Б.1.Б.15 Уголовное право	
Б.1.В.4 Правоохранительные органы	
Б.1.Б.16 Уголовный процесс	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов	ПК-2.1. Выполняет квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определяет круг обстоятельств, имеющих юридическое значение	<b>Знает:</b> правовую форму общественных отношений в сфере осуществления правосудия с участием присяжных заседателей; <b>Умеет:</b> выполнять квалификацию правовой формы общественных отношений в сфере осуществления правосудия с участием присяжных заседателей; <b>Владеет:</b> навыками квалификации правовой формы общественных отношений в сфере осуществления правосудия с участием присяжных заседателей
	ПК-2.3. Участвует в подготовке проектов письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, в том числе заявление ходатайств	<b>Знает:</b> требования к подготовке вопросного листа, порядок заявления ходатайств в ходе судебного разбирательства с участием присяжных заседателей <b>Умеет:</b> составлять письменные документы по правовым вопросам в суде присяжных.

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Понятие, значение, принципы организации и деятельности суда присяжных в Российской Федерации

Значение суда присяжных в современной России.

История возникновения суда присяжных.

Статус присяжных заседателей

Нормативное регулирование статуса присяжных заседателей в Российской Федерации.

Особенности подготовки судебного заседания в суде присяжных

Формирование коллегии присяжных заседателей.

Особенности проведения судебного заседания с участием присяжных заседателей

Обвинение и защита в суде присяжных

Вердикт присяжных заседателей

Последствия вынесения вердикта присяжных заседателей

Суд присяжных в зарубежных государствах.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ « ИСТОРИЯ ПОЛИТИЧЕСКИХ И ПРАВОВЫХ УЧЕНИЙ»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «История политических и правовых учений» является осмысление места данного предмета в духовном и политико-правовом развитии человечества в современном мире, изучение наиболее общих закономерностей развития политико-правовой мысли в историческом пространстве, анализ политико-правовых проблем современного этапа технологического, социального, духовного прогресса, роли политических и правовых учений как идейного ориентира в формировании правового сознания, правовой культуры юриста-профессионала в современном информационном обществе.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «История политических и правовых учений» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, - факультативные дисциплины (модули) ОПОП (ФТД.1).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Б.1.Б.1 Философия	
Б.1.Б.6 Теория государства и права	
Б.1.Б.7 История государства и права России	

### 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
		<b>Знает</b> становление и развитие политико-правовой идеологии, политические и правовые идеи в государствах Древнего мира, России и средних веков <b>Знает</b> политические и правовые учения современности <b>Умеет</b> применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права

### 3. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Предмет и метод истории политических и правовых учений  
Политические и правовые учения Древнего мира  
Политические и правовые учения Средневековья  
Политические и правовые учения в период ранних буржуазных революций  
Политические и правовые учения в период кризиса феодального строя французской революции конца XVIII вв.  
Политические и правовые учения США периода борьбы за независимость  
Политические и правовые учения в Германии в конце XVIII - начале XIX вв.  
Политические и правовые учения в Европе в период упрочения капитализма  
Политические и правовые учения в России  
Основные направления современной политической и правовой мысли



## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ»

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью преподавания дисциплины является формирование знаний о правовых основах противодействия современному терроризму и экстремизму на национальном и международном уровнях.

Задачи освоения дисциплины:

- приобретение студентами представления о сущности терроризма и экстремизма, их исторических и современных видах;
- получение знаний о международно-правовых основах борьбы с терроризмом и экстремизмом;
- формирование представления об особенностях российской политики противодействия терроризму и экстремизму;
- формирование навыков сравнительного анализа национальных систем противодействия терроризму и экстремизму.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Противодействие терроризму и экстремизму» относится к Блоку ФТД «Факультативные дисциплины (модули)» и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Правоохранительные органы	
Уголовное право	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты обучения
<b>Знать</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- природу и сущность экстремизма, или экстремистской деятельности, формы проявления экстремизма, тенденции развития;</li><li>- основную законодательную, нормативно-правовую и организационную основу в сфере борьбы с терроризмом и экстремизмом;</li><li>- причины и условия развития современного терроризма и экстремизма;</li><li>- виды современного терроризма и формы проявления экстремистской деятельности;</li><li>- компетенцию субъектов по борьбе с терроризмом и экстремизмом и обеспечению безопасности;</li><li>- государственную систему выявления, предупреждения, пресечения и минимизации последствий от террористических актов.</li></ul>
<b>Уметь</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства с целью предупреждения, пресечения и минимизации последствий от террористических акций и экстремистских проявлений;</li><li>- анализировать юридические нормы и правовые отношения, которые являются объектами профессиональной деятельности в части, касающейся борьбы с терроризмом и экстремизмом.</li></ul>
<b>Владеть</b> навыками анализа фактической информации с целью предупреждения, пресечения и минимизации последствий от террористических акций и экстремистских проявлений.

### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- История терроризма и экстремизма
- Проблемы определения понятий «терроризм» и «экстремизм»
- Правовое регулирование противодействия терроризму в Российской Федерации
- Правовое регулирование противодействия экстремизму в Российской Федерации
- Уголовно-правовые средства противодействия терроризму
- Уголовно-правовые средства противодействия экстремизму
- Противодействие терроризму в Российской Федерации
- Противодействие экстремизму в Российской Федерации
- Зарубежный опыт противодействия терроризму и экстремизму

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ознакомительная практика)**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Целями учебной практики являются: формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю Правоприменительная деятельность.

Вспомогательные цели практики:

- закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин блока 1 «Дисциплины (модули)»;
- развитие имеющихся и приобретение новых профессиональных умений и навыков;
- приобретение навыков практической деятельности, повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- укрепление связи теоретического обучения с практической подготовкой.

Задачи учебной практики в соответствии с типами задач профессиональной деятельности: правоприменительный:

- ознакомление со структурой, функциями, содержанием деятельности структурного подразделения Института или профильной организации;

- ознакомление с основными нормативными актами, регулирующими деятельность профильной организации;

- ознакомление с требованиями, предъявляемыми к основным процессуальным документам, используемым в профильной организации;

- ознакомление с основами делопроизводства органа, учреждения, предприятия, иной организации - базы практики;

- получение представления о требованиях, предъявляемых к кандидатам, претендующим на занятие соответствующих должностей в государственном органе, органе местного самоуправления, учреждении, предприятии, иной организации по месту прохождения практики;

- приобретение первичных навыков и умений практической деятельности;

- сбор и анализ информации о деятельности базы практики;

- приобретение первичных навыков и умений практической подготовки;

- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии, праву и закону;

- развитие способности обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей правовых решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составления правоприменительных актов, а также иных документов, связанных с применением норм права; представительства интересов организаций и физических лиц; сопровождения юридических процедур.

Учебная практика предусматривает выполнение индивидуального задания.

**2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Учебная практика входит в Блок 2 «Практика» (Б.2.У.1) ФГОС ВО по направлению подготовки Юриспруденция, является обязательной составляющей ОПОП и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика позволяет закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, выработать первичные профессиональные умения и навыки, и способствует комплексному формированию универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

Предшествующие дисциплины(курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины(курсы, модули, практики)
Б.1.Б.5.Безопасностьжизнедеятельности	Производственнаяпрактика(практикапополучениюпрофессиональн ыхуменийиопытапрофессиональнойдеятельности)
Б.1.Б.6.Теориягосударстваиправа	Производственная практика (правоприменительная практика)
Б.1.Б.27.Информационныетехнологииив юридической деятельности	Производственная практика(преддипломнаяпрактика)
Б.1.В.8.Введениевпрофессию	

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Формируемые компетенции (код компетенции, ее формулировка)	Описание индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.2. Применяет закономерности функционирования и развития права	<b>Умеет</b> применять методы поиска и анализа информации о правовой системе, ее формировании и функционировании. <b>Владет</b> методами поиска и анализа информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1.Используетосновные методы и средства получения, представления, хранения и обработки юридически значимой информации из различных источников	<b>Умеет</b> решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности <b>Владет</b> основными методами и средствами обработки, представления и хранения юридически значимой информации; ознакомительными навыками мониторинга правового регулирования и правоприменения с использованием информационно-коммуникационных технологий

**4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

№п/п	Разделы(этапы)практики	Виды учебной деятельности и работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся(в часах)	Формы текстовых отчетов
------	------------------------	--	-------------------------

		Ознакомительная лекция (консультации) консультация	Инструктаж	Наблюдения, выполнение индивидуальных заданий*	Практическая подготовка обучающихся	Подготовка документов	оля
<b>1.</b>	<b>ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП</b>						Контроль получения индивидуального задания для  прохождения практики, иных документов, собеседование обучающимся на предмет понимания поставленных целей, задач прохождения практики; безопасности в период прохождения практики
1.1.	Ознакомление с структурой и содержанием практики, освоение в период практики компетенциями.	4					
1.2.	Составление, согласование и утверждение индивидуального задания практики, рабочего графика (плана) прохождения практики.					1	
1.3.	Проведение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, а также правил ввнутреннего трудового порядка казды практики.		2				
<b>2.</b>	<b>ОСНОВНОЙ (ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЙ) ЭТАП</b> <i>Выполнение индивидуальных заданий программы практики*</i>						Наблюдение (контроль выполнения заданий) руководителем практики организации (Института); внесение записей о контроле выполнения в дневник практики, оценка качества выполненных заданий и освоения компетенций; собеседование обучающимся на предмет выполнения заданий и согласно индивидуальному заданию на практику
2.1.	Изучение структуры основных видов, организационных форм деятельности базы практики.			8			
2.2.	<b>Практическая подготовка обучающихся:</b> 2.2.1. Сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки отчетных документов о практике (создание банка данных с проектами документов, текстом заданий по указанию руководителя практики от организации).				7 9		

	<p>2.2.2. Изучение действующих в профильной организации нормативно-правовых актов по ее функциональному назначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации; порядка разрешения судебных и иных споров, и их применение для выполнения юридической работы (создание перечня действующих в учреждении/организации нормативно-правовых актов по ее функциональному назначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации; проведение анализа содержания по указанию руководителя практики (от организации), -на основе методов и средств получения, представления, хранения и обработки юридически значимой информации из различных источников. При практике в образовательной организации - изучение действующей номенклатуры и документов.</p>						
	<p>2.2.3. Участие в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики (присутствие на судебных или иных заседаниях, обработка доверенных студенту документов, систематизация нормативных правовых актов, подбор судебной или иной практики), на основе полученной юридически значимой информации. Консультирование по вопросам поиска правовой информации в образовательной организации</p>						
	<p>2.2.4. Выполнение отдельных служебных заданий (поручений) руководителя практики (формирование базы данных по заданиям руководителя практики от организации, оформление документов в соответствии с требованиями организации практики, участие в рабочих встречах и открытых совещаниях) реализации полученных знаний и умений, владения целенаправленного и эффективного поиска и анализа юридически значимой информации.</p>						
2.3.	Внесение соответствующих записей в дневник практики, проверка качества выполненных заданий, определение освоения обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики.					2	
3.	<b>ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ (РЕЗУЛЬТАТИВНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ) ЭТАП</b>						
3.1.	Оформление отчетных документов о прохождении практики, утверждение у руководителя базы практики.			4			Защита отчетных документов по практике в
3.2.	Защита практики в форме собеседования по материалам индивидуального задания.					5	форме собеседования
3.3.	Оценка освоенных обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики, изучение качества выполненных в период практики заданий и умение анализировать результаты прохождения практики.					1	по вопросам, содержащимся в индивидуальном задании по практике с целью определения освоения обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики, выполнение контрольных заданий, позволяющих оценить достижение результатов освоения умений и навыков в период прохождения практики.
	<b>ОБЩИЙ ОБЪЕМ – 33Е/108 академ.ч.</b>	4	2	12	7	11	<b>Дифференциров</b>

					9	анныйзачет
--	--	--	--	--	---	------------

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Целями производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю Правоприменительная деятельность.  
закрепление, углубление и обогащение профессиональных знаний, приобретение профессиональных умений и навыков практической работы в конкретных сферах правоприменительной деятельности;

формирование способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах правоприменительной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;  
формирование умения в выполнении завершеного научного исследования в рамках курсовой работы.

Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в соответствии с типами задач профессиональной деятельности: (правоприменительной):

- ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность органов и учреждений, принимающих студентов на практику;

- ознакомление со структурой данных органов и учреждений;

- ознакомление с организацией планирования деятельности организации или учреждения, формами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;

- приобретение навыков работы с процессуальными и иными документами;

- приобретение навыков профессионального общения при проведении приема граждан; консультирования по правовым вопросам;

- сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике;

- проверка и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;

- выработка умений составления юридических документов.

Производственная практика предусматривает выполнение индивидуального задания

**2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит в Блок 2 «Практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, является обязательной составляющей ОПОП и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально- практическую подготовку обучающихся.

Практика позволяет закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, выработать первичные профессиональные умения и навыки, и способствует комплексному формированию универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

Предшествующие дисциплины(курсы,модули, практики)	Последующие дисциплины(курсы,модули,практики)
Безопасность жизнедеятельности	Гражданский процесс
Информационные технологии в юридической деятельности	Уголовный процесс
Экономика	Производственная практика(правоприменительная практика)
Административное право	
Гражданское право	
Уголовное право	
Учебная практика (ознакомительная практика)	

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Формируемые компетенции(код компетенции, ее формулировка)	Описание индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления своим временем для достижения поставленных целей	<b>Умеет</b> выбирать наиболее эффективные способы управления временем <b>Владеет</b> навыками эффективного использования своего времени для достижения поставленных целей
ПК-1. Способен собирать и анализировать информацию о документах в рамках правового сопровождения (или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства	ПК-1.2. Анализирует информацию о документах при проведении проверки на соответствие деятельности субъектов права требованиям законодательства	<b>Умеет</b> ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг); <b>Владеет:</b> навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи; <b>Владеет:</b> навыками самостоятельного применения действующих правовых норм

**4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

№п/п	Разделы(этапы) практики	Виды учебной деятельности и работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося(в часах)	Формы
------	-------------------------	---	-------

		Ознакомительная лекция (консультации) консультация	Инструктаж	Наблюдения, выполнение индивидуальных заданий*	Практическая подготовка обучающихся	Подготовка документов	екущего онтроля
<b>1.</b>	<b>ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП</b>						Контроль пол учения и конкретизац ии индивидуаль ного задания  для прохождения практики, ин ых документов, с обеседование с обучающим ся на предмет пони мания постав ленных целей , задача прохож дения практи ки; безопасности в период прохождения практики
1.1.	Ознакомление со структурой и содержанием практики, освоение навыков в период практики компетенциями.	4					
1.2.	Составление, согласование и утверждение индивидуального задания практики					1	
1.3.	Проведение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, а также с правилами внутреннего трудового распорядка базы практики.		2				
<b>2.</b>	<b>ОСНОВНОЙ (ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЙ) ЭТАП</b> <i>Выполнение индивидуальных заданий программы практики*</i>						Наблюдение (контроль ыполнения заданий руководителе м практики и от организации /Института); в несение запис ей о контроле ыполнения в дневник практики, оцен ание качества выполненных заданий и освоения ко мпетенций; со беседование с обучающим ся на предмет выпо лняемых зада ний согласно индивидуаль ному заданию на практику
2.1.	Участие в отдельных видах юридической деятельности (оформление юридических документов, проектов договоров, изучение информационных баз данных, статистики ит.д.)			8			
2.2.	<b>Практическая подготовка обучающихся:</b> 2.2.1. Сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки отчетных документов о практике (создание банка данных, проекты документов, текст задания по указанию руководителя практики от организации). 2.2.2. Изучение действующих в профильной организации нормативно-правовых актов по ее функциональному назначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации; порядка разрешения судебных и иных споров, и их применение для выполнения юридической работы (создание перечня действующих в учреждении/организации нормативно-правовых актов по ее функциональному назначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации; проведение анализа содержания по указанию руководителя практики от организации), -на основе методов средств получения, представления, хранения и обработки юридически значимой информации из различных источников. При практике в образовательной организации - изучение действующей номенклатуры документов. 2.2.3. Разрабатывает или принимает участие в разработке документов правового характера; 2.2.4. Оказывает правовую помощь структурным подразделениям; организации				79		

	2.2.5. Участвует в подготовке обоснованных ответов при прохождении практики в судебных органах;							
	2.2.6. Осуществляет учет и хранение находящихся в производстве законченных исполнением судебных и арбитражных дел.							
	2.2.7. Изучает практику деятельности судебных органов с целью разработки соответствующих предложений об устранении выявленных недостатков и улучшениях деятельности; закрепление, систематизация, конкретизация знаний и нормативно-правовом регулировании организации деятельности организации;							
	2.2.8. Анализирует и обобщает результаты рассмотрения претензий судебных дел.							
	2.2.9. Собирает статистический, эмпирический материал, необходимый для написания практических положений отчета;							
	2.2.10. Совершенствует навыки составления различной юридической документации;							
2.3.	Внесение соответствующих записей в дневник практики, проверка качества выполненных заданий, определение освоения обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики.					2		
<b>3.</b>	<b>ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ (РЕЗУЛЬТАТИВНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ) ЭТАП</b>							
3.1.	Оформление отчетных документов о прохождении практики, утверждение у руководителя базы практики.			4				
3.2.	Защита практики в форме собеседования по материалам индивидуального задания.					5		
3.3.	Оценка освоенных обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики, изучение качества выполненных в период практики заданий и их анализ результатов прохождения практики.					1		
	<b>ОБЩИЙ ОБЪЕМ – 33Е/108 академ.ч.</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>79</b>	<b>11</b>	<b>дифференцированный зачет</b>	



## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (правоприменительная практика)

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики являются:

- формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю Правоприменительная деятельность.
- получение профессиональных умений и опыта практической работы по направлению подготовки;
- получение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретённых студентами при освоении основной образовательной программы, на основе изучения опыта работы организации-места прохождения практики;
- формирование и (или) закрепление прикладных навыков, связанных с общепрофессиональными и профессиональными компетенциями будущих бакалавров, расширением их практических и аналитических возможностей осуществления самостоятельной профессиональной деятельности

- укрепление связи теоретического обучения с практической подготовкой.

Задачи производственной практики в соответствии с типами задач профессиональной деятельности (правоприменительной, экспертно-аналитической):

- ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность профильных организаций (организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция);

- ознакомление со структурой профильных организаций;

- ознакомление с организацией планирования и осуществления правовой работы и правоприменительной деятельности в профильной организации;

- приобретение навыков работы с процессуальными и иными документами (правоприменительными документами);

- приобретение навыков профессионального общения при проведении приема граждан;

- проверка и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;

- выработка умений составления правоприменительных документов;

- сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике. Производственная практика предусматривает выполнение индивидуального задания

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика входит в Блок 2 «Практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, является обязательной составляющей ОПОП и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика позволяет закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, выработать необходимых умений и опыта практической работы по направлению подготовки

Предшествующие дисциплины(курсы,модули,практики)	Последующие дисциплины(курсы,модули,практики)
Безопасность жизнедеятельности	Производственная практика(преддипломнаяпрактика)
Административное право	
Гражданское право	
Гражданский процесс	
Уголовный процесс	
Профессиональные навыки юриста	
Информационные технологии в юридической деятельности	
Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов	
Юридическое сопровождение корпоративных процедур	
Профессиональная этика и коммуникация	
Производственная практика(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Приводит правильную квалификацию правоотношений применительно к конкретным правовым ситуациям.	Умеет: оценивать социальную действительность позиций действующего законодательства в контексте реализации правовых норм правоприменения; Владеет: способностью определять круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, в конкретной правовой ситуации;
	ОПК-2.2. Принимает юридически значимые решения в процессе применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;	Умеет: обосновывать и принимать в пределах своих полномочий юридически значимые решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм Владеет: навыками оценки правильности использования правовых механизмов регулирования общественных отношений в процессе применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Применяет различные способы толкования правовых норм грамотно разъясняет состав правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена;	Умеет: правильно толковать нормативные правовые акты и давать разъяснения о правах и обязанностях, о возможных правовых последствиях правомерного или неправомерного поведения; Владеет: юридической терминологией и может грамотно применять ее при разъяснении сущности правовой нормы в конкретных условиях правоприменения;
	ОПК-4.2. Анализирует нормативно-правовые акты в целях устранения	Умеет: анализировать правовые процессы и нормативно-правовые акты в своей

	правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности.	предметной области; выявлять проблемы в области правотворчества и правоприменения; Владеет: навыками работы с правовыми актами, современными методами сбора информации о состоянии нормативной правовой базы, наличии пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности;
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Классифицирует правовые акты и юридические документы, а также стадии подготовки правовых актов;	Умеет: проводить правовой анализ документов; классифицировать правовые акты и юридические документы по различным основаниям; Умеет: ориентироваться в системе и стадиях подготовки нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг); Владеет: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
	ОПК-6.2. Осуществляет составление проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники	Умеет: составлять проекты юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); Владеет: навыками принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий с соблюдением правил юридической техники, присолюдением действующего законодательства;
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Осуществляет профессиональную деятельность на основе нравственных норм, этики юриста и принципов антикоррупционных стандартов поведения;	Умеет: строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства, с соблюдением принципов антикоррупционного поведения; Владеет: навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с принципами антикоррупционных стандартов поведения, этики юриста и нравственных норм
	ОПК-7.2. Проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону.	Умеет: сознательно и квалифицированно противостоять действиям, наносящим ущерб личностям, обществу и государству, в том числе проявлениям коррупционного поведения; Владеет: методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению;
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, в том числе из правовых баз данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.2. Применяет профессиональные пакеты прикладных программ, поисковые системы и правовые базы данных;	Умеет: применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки правовой информации; Владеет: способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
	ОПК-8.3. Анализирует правоприменительную практику с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.	Умеет: применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов, с учетом требований информационной безопасности; Владеет: навыками работы с компьютером как средством управления хранения информации;
ПК-1. Способен собирать и анализировать информацию и документы в рамках правового сопровождения (или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства	ПК-1.2. Анализирует информацию и документы при проведении проверки соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства	Умеет анализировать юридические факты, правовые отношения, правовые нормы, содержащиеся в правовых документах; Владеет: навыками проведения различных видов проверки и экспертиз документов, с соблюдением процедур, определяющих порядок осуществления такой деятельности и проверять соответствие деятельности субъектов права (физических и юридических лиц, общества, государства) требованиям законодательства

ПК-2.Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство и интересы	ПК-2.2. Оценивает доказательства на соответствие требованиям законодательства, фактическим обстоятельствам, правовым интересам заинтересованных лиц;	Умеет: проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах права, фактическим обстоятельствам, правовым интересам заинтересованных лиц; ; Владеет: методами квалификации юридических фактов в возникающих в связи с ними правоотношений
---	--	--

#### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№п/п	Разделы(этапы)практики	Виды учебной деятельности и работа на практике, включая самостоятельную работу и объем (в часах)					Формы текущего контроля
		Ознакомительная лекция (консультация) консультация	Инструктаж	Наблюдения, выполнение индивидуальных заданий*	Практическая подготовка обучающихся	Подготовка документов	
<b>1.</b>	<b>ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП</b>						Контроль получения и конкретизации индивидуального задания для прохождения практики, иных документов, собеседование с обучающимися на предмет понимания поставленных целей, задач прохождения практики ; безопасность в период прохождения практики
1.1.	Ознакомление со структурой и содержанием практики, освоение в период практики компетенций.	4					
1.2.	Составление, согласование и утверждение индивидуального задания практики					1	
1.3.	Проведение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики.		2				
<b>2.</b>	<b>ОСНОВНОЙ (ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЙ) ЭТАП</b> <i>Выполнение индивидуальных заданий программы практики*</i>						Наблюдение (контроль выполнения заданий) руководителем практики от организации (Института); внесение записей о контроле выполнения дневник практики, оценка качества выполненных заданий и освоения компетенций; собеседование с обучающимися на предмет выполнения заданий согласно индивидуальным заданиям на практику
2.1.	Изучение структуры основных видов, организационных форм деятельности базы практики.			8			
2.2.	<b>Практическая подготовка обучающихся:</b> 2.2.1. Сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки отчетных документов о практике (создание банка данных справок, текстов заданий по указанию руководителя практики от организации). 2.2.2. Изучение действующих в профильной организации нормативно-правовых актов по ее функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводства, структуре данной организации; порядка разрешения судебных и иных споров, и их применение для выполнения юридической работы (создание перечня действующих в учреждении/организации нормативно-правовых актов по ее функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводства, структуре данной организации; проведение анализа содержания по указанию руководителя практики от организации), - на основе методов и средств получения, представления, хранения и обработки юридически значимой информации из различных источников.				79		

2.2.3. Участие в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики (присутствие в судебных или иных заседаниях, обработка доверенных студенту документов, систематизация нормативных правовых актов, подбор судебной или иной практики), на основе полученной юридической значимой информации. Консультирование по вопросам поиска правовой информации в образовательной организации

--	--	--	--	--	--

	2.2.4Обобщениепрактикидоговорной иной работы в учреждении (организации),практики урегулирования индивидуальных трудовых споров, расследования несчастныхсл учаевна производстве,судебнойпрактикирас смотренияотдельныхкатегорийдел,еслисоот ветствующие обобщения на официальномуровнеотсутствуют;						
	2.2.5Анализлокальныхактовучреждения (организации)на предметихсоответствиядействующемузакон одательству;						
	2.2.6Анализучредительныхдокументов организациинапредметопределениямоделиу правленияорганизацией,формулировка предложений по совершенствованиюмоделиуправления;						
	2.2.7Изучениесудебнойпрактикипонаправле ниямработыорганизации(учреждения);						
	2.2.8 Анализ типовых трудовых,гражданско-правовых договоров, используемыхвучреждении(организации) и разработка предложений по ихсовершенствованию;						
	2.2.9.Выполнениеотдельныхслужебных заданий(поручений)руководителяпрактики (формирование выдержек из базданных по заданию руководителя практикитот организации, оформление документов всоответствии с требованиями организациипрактики,участиевработчихвстр ечахиоткрытых совещаниях) реализуяполученныезнания и умения,владенияцеленаправленного и эффективногопоискаанализаюридическизн ачимойинформации.						
2.3.	Внесение соответствующих записей дневникпрактики,проверкакачествавыполне нныхзаданий,определениеосвоения обучающимся компетенций, предусмотренныхпрограммойпрактики.						2
<b>3.</b>	<b>ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ(РЕЗУЛЬТАТИВНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ)ЭТАП</b>						
3.1.	Оформление отчетных документов о прохождениипрактики,утверждениеуруково дителя базы практики.			4			
3.2.	Защитапрактикивформесобеседованияпо материаламиндивидуальногозадания.						5
3.3.	Оценка освоенных обучающимся компетенций, предусмотренных программойпрактики,изучениекачествавып олненныхвпериодпрактикизаданийпутеман ализарезультатовпрохожденияпрактики.						1
	<b>ОБЩИЙОБЪЕМ–33Е/108 академ.ч.</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>79</b>	<b>11</b>	<b>Дифференцирова нныйзачет</b>

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики являются:

- приобретение и углубление первоначального практического опыта обучающегося,
- развитие обще профессиональных и профессиональных компетенций,
- проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).
- проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности,
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.
- сбор практического материала, в том числе сведений о деятельности организации, которые могут быть использованы при выполнении выпускной квалификационной работы

Задачи производственной практики (преддипломной практики) в соответствии с типами задач профессиональной деятельности (правоприменительной):

- изучение структуры и деятельности профильной организации – базы практики;
- закрепление и систематизация теоретических знаний студентов;
- приобретение студентами навыков самостоятельной постановки и решения конкретных правовых задач;
- изучение и анализ организации, планирования и управления в профильной организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), исследование организационной структуры профильной организации и отдельных функций управления;
- изучение нормативно-правовой документации, на основании которой организуется производственная и непроизводственная деятельность профильной организации;
- систематизация, обобщение и анализ материалов, необходимых для написания разделов выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) по выбранной теме;
- сбор необходимой для анализа теоретической и практической информации для подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);
- обработка информации с помощью использования новых информационных технологий и прикладных программ.
- анализ и интерпретация полученных результатов

Производственная практика предусматривает выполнение индивидуального задания

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика входит в Блок 2 «Практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, является обязательной составляющей ОПОП и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Предшествующие дисциплины(курсы,модули,практики)	Последующие дисциплины(курсы,модули,практики)
Конституционное право	-
Административное право	
Гражданское право	
Гражданский процесс	
Арбитражный процесс	
Трудовое право	
Уголовное право	
Уголовный процесс	
Налоговое право	
Предпринимательское право	
Безопасность жизнедеятельности	
Производственная практика (практика по получению Профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Производственная практика(правоприменительная практика)	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, ее формулировка)	Описание индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Выявляет закономерности становления отраслей права, законодательства и прогнозирует их дальнейшее развитие;	<b>Умеет</b> выявлять закономерности становления и развития правовых норм и отраслей права в контексте исторической реальности <b>Владеет</b> навыками анализа существующих закономерностей развития законодательства;
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Проводит юридическую экспертизу проектов правовых актов и оценивает соответствие документа действующему законодательству;	<b>Умеет</b> проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах права; <b>Владеет</b> методикой квалификации юридических фактов, возникающих в связи с ними правоотношений, проверки их соответствия действующему законодательству
	ОПК-3.2. Проводит исследование правовой ситуации, определяя факторы внешней и внутренней среды.	<b>Умеет:</b> определять факторы внешней и внутренней среды, влияющие на формирование правовой ситуации; <b>Владеет:</b> навыками анализа и исследования юридических фактов, правовых норм, правоотношений, правовой ситуации;
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с целью образных и микрокорректных использования профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Аргументировано и логически верно оформляет собственные суждения и оценки в юридическом диалоге;	<b>Умеет:</b> ориентироваться в достижениях юридической науки и практики; <b>Владеет:</b> навыками формирования аргументированных и логически верных суждений о юридических фактах в сфере действующего

		законодательства
	ОПК-5.2. Единообразно и корректно использует профессиональную юридическую лексику в устной и письменной речи.	<b>Умеет:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; понятийным аппаратом науки; профессиональной юридической лексикой; <b>Владеет:</b> навыками корректного использования профессиональной юридической лексики в устной и письменной речи
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Классифицирует правовые акты и юридические документы, а также стадии подготовки правовых актов;	<b>Умеет</b> составлять проекты юридических документов при реализации возникающих правоотношений; <b>Владеет</b> навыками классификации правовых актов и юридических документов
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.3. Анализирует правоприменительную практику с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.	<b>Умеет</b> анализировать правоприменительную практику, используя информационные технологии <b>Владеет</b> методами и средствами обработки, представления и хранения юридически значимой информации с учетом требований информационной безопасности
ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов	ПК-2.4. Способен работать в команде и проявлять лидерские качества и аргументацию в процессе профессионального взаимодействия.	<b>Умеет</b> работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности; <b>Владеет</b> способностью проявлять лидерские качества и аргументировать свою позицию в процессе профессионального взаимодействия.

#### 4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы(этапы)практики	Виды учебной деятельности и работ на практике, включая самостоятельную работу и объем (в часах)					Формы текущего контроля
		Ознакомительная лекция (консультации) консультация	Инструктаж	Наблюдения, выполнение индивидуальных заданий*	Практическая подготовка обучающихся	Подготовка документов	
<b>1.</b>	<b>ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП</b>					Контроль получения и конкретизации индивидуального задания для прохождения практики, иных документов, со стороны обучающихся а предметом обсуждения поставленных целей, задач прохождения практики ; безопасности в период прохождения практики	
1.1.	Ознакомление с структурой и содержанием практики, освоение мв период практики компетенциями.	4					
1.2.	Составление, согласование и утверждение индивидуального задания практики.				1		
1.3.	Проведение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики.		2				
<b>2.</b>	<b>ОСНОВНОЙ (ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЙ) ЭТАП</b> <i>Выполнение индивидуальных заданий программы практики*</i>					Наблюдение (контроль выполнения заданий руководителем практики от организации /Института); внесение записей о контроле выполнения в дневник практики, оценка качества выполнения заданий и освоения компетенций; собеседование обучающихся на предмет выполнения заданий согласно индивидуальным заданиям на практику	
2.1.	Изучение структуры, основных видов и организационных форм деятельности базы практики, подготовка эмпирических и иных материалов для выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)			8			
2.2.	<b>Практическая подготовка обучающихся:</b>				187		
	2.2.1. Изучение действующих в профильной организации нормативно-правовых актов по ее функциональному назначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации; порядок разрешения судебных и иных споров, их применение для выполнения юридической работы (создание перечня действующих в учреждении/организации нормативно-правовых актов по его функциональному назначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации; проведение анализа содержания по указанию руководства практики от организации), - на основе методов и средств получения, представления, хранения и обработки юридически значимой информации из различных источников.						
	2.2.2. Ознакомление с основными направлениями работы профильной организации,						
	2.2.3. Выполнение отдельных служебных заданий (поручений) руководителя практики (формирование выдержки из баз данных по заданию руководителя практики от						



<p>организации, оформление документов в соответствии с требованиями организации практики, участие в рабочих встречах и открытых совещаниях) реализуя полученные знания и умения, владения целенаправленного эффективного поиска и анализа юридически значимой информации.</p> <p>2.2.4. Подготовка выводов о совершенствовании правового регулирования деятельности адвокатских, нотариальных образований, хозяйствующих субъектов, коммерческих и некоммерческих организаций, а также практических рекомендаций по совершенствованию правовых, организационных аспектов их функционирования (с учетом характера деятельности профильной организации – базы практики).</p> <p>2.2.5 Сбор эмпирических данных для выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), проверка на практике ее выводов и рекомендаций (в соответствии с данными индивидуальным заданием)</p> <p>2.2.5 Систематизация и обобщение материалов по практической части выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);</p> <p>2.2.6 Подготовка рекомендаций для заключительной части выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) по устранению или минимизации выявленных проблем;</p>					
<p>2.2.7 Сбор и обобщение материала, необходимо для подготовки отчетных документов по практике (создание банка данных, проекта мидокументов, текстом заданий по указанию руководителя практики от организации)</p>					
<p>2.3. Внесение соответствующих записей в дневник практики, проверка качества выполненных заданий, определение освоения обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики.</p>					2
<b>3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ (РЕЗУЛЬТАТИВНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ) ЭТАП</b>					
<p>3.1. Оформление отчетных документов о прохождении практики, утверждение у руководителя базы практики.</p>			4		
<p>3.2. Защита практики в форме собеседования по материалам индивидуального задания.</p>					5
<p>3.3. Оценка освоенных обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики, изучение качества выполненных в период практики заданий путем анализа результатов прохождения практики.</p>					1
<p><b>ОБЩИЙ ОБЪЕМ – 63Е/216 академ.ч.</b></p>					
	4	2	12	187	11
<b>Дифференцированный зачет</b>					